



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑
ที่ ศร ๐๔๑๔๘/ - วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียนในโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ครั้งที่ ๑ รายการค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียนและค่าบริหารจัดการรถ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งการปรับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน โดยมีอัตราค่ารถรับส่งนักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน และสอดคล้องกับความเป็นจริงของนักเรียน และได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติพร้อมให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ขอรับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการโรงเรียนคุณภาพ กิจกรรมหลักการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำปี เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียนในโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ครั้งที่ ๑ รายการค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียนและค่าบริหารจัดการรถ (กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน) ดังนี้

๑. รายการสนับสนุนค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน ตามเกณฑ์ระยะทาง สำหรับภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐ วัน จัดสรรให้ ๗๐% โดยงบประมาณที่เหลือ ๓๐% จะจัดสรรให้ในครั้งถัดไป

๒. รายการสนับสนุนค่าบริหารจัดการรถที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรให้คันละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับรับ - ส่งนักเรียนที่เดินทางไปเรียนรวม

รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดสรรงบประมาณตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นให้กับโรงเรียนในสังกัด พร้อมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงควบคุมและดูแลให้บริการรถรับ - ส่งนักเรียน โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ

๒. รายงานข้อมูลนักเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมฯ ทางระบบ https://plan.obec.go.th/school_bus ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

อนึ่ง สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กที่เป็นเครือข่ายของโรงเรียนคุณภาพ ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียนจากโครงการโรงเรียนคุณภาพแล้ว จะไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมจากโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กได้

ข้าพเจ้าขอ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

แนวทางการบริหารงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือ
เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๓. แจ้งโรงเรียนบ้านนาทอน, โรงเรียนอนุบาลควนโดน และโรงเรียนบ้านตูแตหระห์ ทราบและ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางจิราพร ศรีคงแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



๑๒ พ.ย. ๒๕๖๘

ทราบ, คงหมแล้ว, เพ็ญ ร.ร.



12 พ.ย. 68

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๔๖๔๕๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม
ของนักเรียนในโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ครั้งที่ ๑ รายการค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน
และค่าบริหารจัดการรถ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๔๖๔๕๕
ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. จำนวนนักเรียนที่ขอรับจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีจัดสรร จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งการปรับหลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน โดยมีอัตราการสนับสนุนงบประมาณที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน
และสอดคล้องกับความจำเป็นของนักเรียน และได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติ
พร้อมให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ขอรับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
โครงการโรงเรียนคุณภาพ กิจกรรมหลักการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ
เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียนในโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ครั้งที่ ๑
รายการค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน และค่าบริหารจัดการรถ (กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน) ดังนี้

๑) รายการสนับสนุนค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน ตามเกณฑ์ระยะทาง สำหรับภาคเรียนที่
๒/๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐ วัน จัดสรรให้ ๗๐% โดยงบประมาณที่เหลือ (๓๐%) จะจัดสรรให้ในครั้งถัดไป

๒) รายการสนับสนุนค่าบริหารจัดการรถที่ได้รับการจัดสรรรถจากสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรให้คันละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับ
รับ - ส่งนักเรียนที่เดินทางไปเรียนรวม

รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ตาม QR Code ที่แนบท้ายหนังสือนี้ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดสรรงบประมาณตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นให้กับโรงเรียนในสังกัด
พร้อมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ถูกต้อง
ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงควบคุมและดูแลการให้บริการ
รถรับ - ส่งนักเรียน โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ

๒. รายงานข้อมูลนักเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมฯ
ทางระบบ https://plan.obec.go.th/school_bus ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

อนึ่ง...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

อนึ่ง สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กที่เป็นเครือข่ายของโรงเรียนคุณภาพ ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียนจากโครงการโรงเรียนคุณภาพแล้ว จะไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมจากโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิเชษฐ์ วันทอง)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๙ - ๔๐



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

บัญชีแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ผลผลิต/โครงการโรงเรียนคุณภาพ
 กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก งบดำเนินงาน รายจ่ายประจำ
 สำหรับเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน ในโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ครั้งที่ 1
 รายการค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน และค่าบริหารจัดการรถ (กรณีรวมหรือเลือกสถานศึกษาขึ้นพื้นฐาน)
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

No.	รหัสจังหวัด	รหัสหน่วยเบิก	จังหวัด	สพป. / สพม. / ร.ร. / ศูนย์	ค่าพาหนะ (70%)	ค่าบริหารจัดการรถ	รวมงบประมาณ
141	P9000	2000400373	สงขลา	สพป.สงขลา เขต 1	11,400	200,000	211,400
142	P9000	2000400375	สงขลา	สพป.สงขลา เขต 2	8,200	200,000	208,200
143	P9000	2000400377	สงขลา	สพป.สงขลา เขต 3	39,300	100,000	139,300
144	P9100	2000400159	สตูล	สพป.สตูล	97,700	100,000	197,700
145	P1100	2000400288	สมุทรปราการ	สพป.สมุทรปราการ เขต 1	8,400	-	8,400
146	P1100	2000400290	สมุทรปราการ	สพป.สมุทรปราการ เขต 2	-	-	-
147	P7500	2000400163	สมุทรสงคราม	สพป.สมุทรสงคราม	-	300,000	300,000
148	P7400	2000400161	สมุทรสาคร	สพป.สมุทรสาคร	1,300	-	1,300
149	P2700	2000400292	สระแก้ว	สพป.สระแก้ว เขต 1	570,200	-	570,200
150	P2700	2000400294	สระแก้ว	สพป.สระแก้ว เขต 2	207,100	-	207,100
151	P1900	2000400296	สระบุรี	สพป.สระบุรี เขต 1	22,700	100,000	122,700
152	P1900	2000400298	สระบุรี	สพป.สระบุรี เขต 2	78,200	100,000	178,200
153	P1700	2000400165	สิงห์บุรี	สพป.สิงห์บุรี	297,600	100,000	397,600
154	P6400	2000400300	สุโขทัย	สพป.สุโขทัย เขต 1	597,700	100,000	697,700
155	P6400	2000400302	สุโขทัย	สพป.สุโขทัย เขต 2	625,000	-	625,000
156	P7200	2000400379	สุพรรณบุรี	สพป.สุพรรณบุรี เขต 1	69,800	100,000	169,800
157	P7200	2000400381	สุพรรณบุรี	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	-	-	-
158	P7200	2000400383	สุพรรณบุรี	สพป.สุพรรณบุรี เขต 3	-	-	-
159	P8400	2000400385	สุราษฎร์ธานี	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	7,200	-	7,200
160	P8400	2000400387	สุราษฎร์ธานี	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2	320,100	-	320,100
161	P8400	2000400389	สุราษฎร์ธานี	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3	215,100	-	215,100
162	P3200	2000400391	สุรินทร์	สพป.สุรินทร์ เขต 1	237,800	200,000	437,800
163	P3200	2000400393	สุรินทร์	สพป.สุรินทร์ เขต 2	174,100	-	174,100
164	P3200	2000400395	สุรินทร์	สพป.สุรินทร์ เขต 3	33,900	-	33,900
165	P4300	2000400397	หนองคาย	สพป.หนองคาย เขต 1	348,600	100,000	448,600
166	P4300	2000400399	หนองคาย	สพป.หนองคาย เขต 2	408,100	100,000	508,100
167	P3900	2000400304	หนองบัวลำภู	สพป.หนองบัวลำภู เขต 1	338,400	300,000	638,400
168	P3900	2000400306	หนองบัวลำภู	สพป.หนองบัวลำภู เขต 2	362,900	500,000	862,900
169	P1500	2000400167	อ่างทอง	สพป.อ่างทอง	1,300	-	1,300
170	P3700	2000400169	อำนาจเจริญ	สพป.อำนาจเจริญ	98,300	200,000	298,300
171	P4100	2000400437	อุดรธานี	สพป.อุดรธานี เขต 1	582,400	-	582,400
172	P4100	2000400439	อุดรธานี	สพป.อุดรธานี เขต 2	450,900	200,000	650,900
173	P4100	2000400441	อุดรธานี	สพป.อุดรธานี เขต 3	589,700	-	589,700
174	P4100	2000400443	อุดรธานี	สพป.อุดรธานี เขต 4	502,400	-	502,400
175	P5300	2000400308	อุดรดิษฐ์	สพป.อุดรดิษฐ์ เขต 1	1,534,300	900,000	2,434,300

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๔๘/๕๓๒๐๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล
๘๘๔ ถนนยนตรการกำธร ตำบลสองชุด
อำเภอเมืองสกล จังหวัดสกล ๔๑๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียนในโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ครั้งที่ ๑ รายการค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน และค่าบริหารจัดการรถ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาทอน, โรงเรียนอนุบาลควนโดน และโรงเรียนบ้านดู่แดห์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีจัดสรรงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แนวทางการบริหารงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบรายงานข้อมูลพื้นฐานฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบรับรองการพักอาศัยอยู่จริงในเขตพื้นที่บริการ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งการปรับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน โดยมีอัตราการสนับสนุนงบประมาณที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน และสอดคล้องกับความจำเป็นของนักเรียน และได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติพร้อมให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ขอรับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการโรงเรียนคุณภาพ กิจกรรมหลักการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก งบดำเนินงาน รายการจ่ายประจำปี เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียนในโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ครั้งที่ ๑ รายการค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน และค่าบริหารจัดการรถ (กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน) ดังนี้

๑. รายการสนับสนุนค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน ตามเกณฑ์ระยะทาง สำหรับภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐ วัน จัดสรรให้ ๗๐% โดยงบประมาณที่เหลือ ๓๐% จะจัดสรรให้ในครั้งถัดไป

๒. รายการสนับสนุนค่าบริหารจัดการรถที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรให้คันละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับรับ - ส่งนักเรียนที่เดินทางไปเรียนรวม

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล จัดสรรให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านนาทอน

- ค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน จำนวน ๗๕,๖๐๐ บาท

๒. โรงเรียนอนุบาลควนโดน

- ค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน จำนวน ๒๒,๐๕๐ บาท

๓. โรงเรียนบ้านดู่แดห์

- ค่าบริหารจัดการรถ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๙๗,๖๕๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ขอให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้โรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และสามารถตรวจสอบได้ ตามแนวทางการบริหารงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงควบคุมและดูแลให้บริการรถรับ - ส่งนักเรียน โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ

๒. รายงานข้อมูลพื้นฐานของเด็กนักเรียนมาเรียนรวม ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ตามแบบรายงานสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จัดส่งเอกสารไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓. รายงานรับรองการพักอาศัยอยู่จริงในเขตพื้นที่บริการ (ข้อมูลนักเรียนที่มาเรียนรวมรายบุคคล) ตามแบบรายงานสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ จัดส่งเอกสารไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ บุญชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร ๐ ๗๔๗๒๔ ๔๔๔

โทรสาร ๐ ๗๔๗๒ ๑๒๒๔

“เรียนดี มีคุณธรรม”

บัญชีจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน
 ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ (๗๐%)
 และค่าบริหารจัดการรถ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

ที่	โรงเรียน	รายการ	จำนวน นักเรียน (คน)	งบประมาณ
๑	บ้านนาทอน	ค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน	๖๐	๗๕,๖๐๐
๒	อนุบาลควนโดน	ค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน	๑๖	๒๒,๐๕๐
๓	บ้านตูแตหว่า	ค่าบริหารจัดการรถ	๑๑๔	๑๐๐,๐๐๐
		รวมทั้งสิ้น		๑๙๗,๖๕๐

Don
๑๕ พ.ย. ๖๕๖๙

แนวทางการบริหารงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นิยามศัพท์

“งบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม” หมายถึง งบประมาณที่จัดสรรเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน ตามประกาศการรวมหรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

“การรวมสถานศึกษา” หมายถึง การรวมสถานศึกษาชั้นพื้นฐานตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปเข้าด้วยกัน หรือการรวมช่วงชั้นหรือชั้นเรียนของสถานศึกษาชั้นพื้นฐานอื่นเข้ากับสถานศึกษาชั้นพื้นฐานหลัก ที่เป็นไปตามกฎหรือระเบียบว่าด้วยการรวมสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน และมีการประกาศรวมสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้สาธารณชนทราบ

“การเลิกสถานศึกษา” หมายถึง การเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน หรือการเลิกสถานศึกษาที่เกิดจากการรวมสถานศึกษาตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปเข้าด้วยกัน หรือมีนักเรียนลดลงจนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้ ที่เป็นไปตามกฎหรือระเบียบว่าด้วยการเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน และมีการประกาศเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้สาธารณชนทราบ

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน โดยในที่นี้หมายถึงโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนชั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“โรงเรียนหลัก” หมายถึง โรงเรียนที่มีโรงเรียนอื่นนำนักเรียนมาเรียนรวมตามประกาศการรวมหรือการเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน หากมีความจำเป็นสามารถประกาศให้มีโรงเรียนหลักมากกว่า ๑ โรงเรียนตามแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดให้โรงเรียนหลักลำดับที่ ๑ เป็นโรงเรียนที่ดูแลทรัพยากรสินของโรงเรียนมารวม

“โรงเรียนมารวม” หมายถึง โรงเรียนที่นำนักเรียนไปเรียนรวมกับโรงเรียนหลักตามประกาศการรวมหรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

๑. ผู้มีสิทธิได้รับงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม

๑) นักเรียนที่ได้รับผลกระทบโดยตรง หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนก่อนที่จะประกาศการรวมหรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน มีสิทธิได้รับงบประมาณสนับสนุนค่าเดินทางไปเรียนรวมจนจบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนหลักตามประกาศการรวมหรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ หากผู้ปกครองประสงค์ย้ายชื่อนักเรียนไปยังโรงเรียนหลักภายหลังจากวันที่ประกาศการรวมสถานศึกษาชั้นพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว นักเรียนผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับงบประมาณสนับสนุนค่าเดินทางไปเรียนรวมจนจบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนหลักตามประกาศการรวมสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

๒) นักเรียนที่ไม่ได้รับผลกระทบโดยตรง หมายถึง นักเรียนที่จะเข้าใหม่ในปีการศึกษาต่อมาภายหลังจากวันที่ประกาศการรวมหรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว

๒.๑) กรณีนักเรียนที่มีสัญชาติไทย

(๑) เป็นนักเรียนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎร (ทร.๑๔) ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนที่ประกาศการรวมหรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน มีสิทธิได้รับงบประมาณสนับสนุนค่าเดินทางไปเรียนรวมจนจบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนหลักตามประกาศการรวมหรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

(๒) เป็นนักเรียนที่ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎร (ทร.๑๔) ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนที่ประกาศการรวมหรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน แต่มีตัวตนและอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่บริการ

ของโรงเรียนที่ประกาศการรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจริง (โดยต้องได้รับการรับรองจากผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน หรือประธานชุมชน (กรณีอยู่ในเขตเทศบาล) หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้มีสิทธิได้รับงบประมาณสนับสนุนค่าเดินทางไปเรียนรวมจนจบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนหลักตามประกาศการรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒) นักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (G - code)

นักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (G - code) ซึ่งอยู่ในโรงเรียนหลัก โดยมาจากโรงเรียนที่ประกาศการรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมอยู่ก่อนแล้ว ให้มีสิทธิได้รับงบประมาณสนับสนุนค่าเดินทางไปเรียนรวมจนจบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนหลักตามประกาศการรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับรับ - ส่งนักเรียนที่เดินทางไปเรียนรวม กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์

๒. ประเภทของการเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม

๑) คำพาหนะรับ - ส่งนักเรียนที่เดินทางไปเรียนรวม กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรให้ภาคเรียนละ ๑๐๐ วัน โดยภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ รวมเป็น ๒๐๐ วันต่อคน

เกณฑ์การของงบประมาณแบ่งตามระยะทาง โดยคิดตามระยะทางจากโรงเรียนที่รวมหรือเลิก ไปยังโรงเรียนหลัก ดังนี้

- ระยะทางไป-กลับ รวมไม่เกิน ๓ กิโลเมตร คนละ ๑๕ บาทต่อวัน (เดิม ๑๐ บาท)
- ระยะทางไป-กลับ รวม ๓.๐๑ - ๑๐ กิโลเมตร คนละ ๑๘ บาทต่อวัน (เดิม ๑๕ บาท)
- ระยะทางไป-กลับ รวม ๑๐.๐๑ กิโลเมตรขึ้นไป คนละ ๒๑ บาทต่อวัน (เดิม ๒๐ บาท)

ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ให้ทำความเข้าใจกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายกรณี

๒) ค่าบริหารจัดการรถ เฉพาะกรณีที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และใช้สำหรับรับ - ส่งนักเรียนที่เดินทางไปเรียนรวม กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เท่านั้น โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ จัดสรรให้ครั้งเดียว ตันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับใช้รับ - ส่งนักเรียนที่เดินทางไปเรียนรวม สามารถขอรับจัดสรรค่าบริหารจัดการรถ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงรถ ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถรับ - ส่งนักเรียนที่เดินทางไปเรียนรวม) คนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณ

ทั้งนี้ หากเปลี่ยนผู้ถือกรรมสิทธิ์จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นโรงเรียนเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ จะไม่สามารถขอรับค่าบริหารจัดการรถได้

๓. การสิ้นสุดสิทธิในการรับงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม

๑) นักเรียนที่มีสิทธิได้รับงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม ได้ศึกษาจนจบชั้นสูงสุดของโรงเรียนหลักตามประกาศการรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) นักเรียนที่มีสิทธิได้รับงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม ย้ายไปโรงเรียนอื่นที่ไม่ใช่โรงเรียนหลักตามประกาศการรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากไม่ได้ใช้รถรับ - ส่งนักเรียนที่เดินทางไปเรียนรวม หรือเปลี่ยนแปลงผู้ถือกรรมสิทธิ์ จะไม่สามารถขอรับ จัดสรรงบประมาณในส่วนค่าบริหารจัดการได้

๔. การขอรับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม

๑) สถานศึกษา

(๑) จัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิได้รับงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม ตามประกาศรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) รายงานข้อมูลนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาที่ถูกต้องตามจริง เพื่อเสนอ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(๓) ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง ตามระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ในการจัดหารถรับ-ส่งนักเรียนให้คำนึงถึงสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน เป็นสำคัญ

(๔) สรุปผลการดำเนินงานการได้รับและใช้จ่ายงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม รายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๑) รวบรวม ตรวจสอบ และสรุปข้อมูลนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาที่ถูกต้องตามจริง เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด

(๒) จัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษาในสังกัด

(๓) ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย และดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) รายงานผลการดำเนินการใช้งบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานทราบ ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง

๓) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๑) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษา ที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

(๒) จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ และ หลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) สรุปผลการดำเนินงานการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในปีต่อไป

๕. การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวม

การใช้จ่ายงบประมาณสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการเบิกจ่ายงบประมาณให้ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ปฏิทินการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การดำเนินงาน	ระยะเวลา
ยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
จัดสรรงบประมาณ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณ
จัดสรรงบประมาณ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙
สำรวจเด็กที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙
จัดสรรงบประมาณ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙
ยืนยันข้อมูลขอรับจัดสรรงบประมาณ หลังวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
จัดสรรงบประมาณ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.

กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย

โทร. ๐๒ ๒๔๘ ๕๔๓๙