



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตุล กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ๑๒๔๗/๒๕๖๙ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กพิการ ครั้งที่ ๔ ระยะเวลา ๒ เดือน (เดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๙)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตุล

๑. เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง

สพฐ. ได้จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กับ สพท. เพื่อเป็นค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม สังกัด สพท. ครั้งที่ ๓ ระยะเวลา ๑ เดือน (เดือนมีนาคม ๒๕๖๙) โดยได้จัดสรรให้ สพป.สตุล จำนวน ๔๘ อัตรา แล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ได้รับแจ้งจากกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ว่า สพฐ. แจ้งได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลักจัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ กิจกรรมรองคืนครูสำหรับเด็กพิการ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการเพื่อเป็นค่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กพิการ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ครั้งที่ ๔ ระยะเวลา ๒ เดือน (เดือนเมษายน – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙) โดยจัดสรรให้ สพป.สตุล จำนวน ๔๘ อัตรา งบประมาณ ๘๖๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดเอกสารแนบ

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ ฯลฯ

หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๑๙๓๑ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

๔.๑ เห็นควร แจ้งโรงเรียนเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงิน ฯ / กลุ่มนโยบายและแผน / งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ทราบและดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เอกสาร : ต้นเรื่อง ว1931, แนวทางจ้าง, บัญชีจัดสรร69, ครุฑแจ้ง รร.

(นางสาววชิรินทร์ จันท์สุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางนงลักษณ์ จรียานวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๙

เห็นควรแจ้งโรงเรียนทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง,แจ้ง
กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ



(นางวิยะดา บุญชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๙

ทราบ,ชอบ,แจ้ง



(นายสุชาติพงษ์ ทรงทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตุล

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๙

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๔๘/๑๔๕๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสทูล
๘๘๔ ถนนยนตรการกำธร ตำบลคลองขุด
อำเภอเมืองสทูล จังหวัดสทูล ๙๑๐๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงาน
ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ ครั้งที่ ๔ ระยะเวลา ๒ เดือน (เดือนเมษายน – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๑๙๓๑
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางบริหารจัดการพี่เลี้ยงเด็กพิการสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีจัดสรรอัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการสถานศึกษาจัดการเรียนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กพิการ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ครั้งที่ ๔
ระยะเวลา ๒ เดือน (เดือนเมษายน – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสทูล จึงให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการจัดจ้าง
พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่าง
เคร่งครัด ทั้งนี้จะทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงการจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับการโอนเงินจัดสรรประจำงวดแล้ว รายละเอียด
ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติพงษ์ ทรงทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสทูล

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๗๑ ๑๒๓๙
โทรสาร ๐ ๗๔๗๒ ๑๒๒๔

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แนวทางบริหารจัดการพี่เลี้ยงเด็กพิการ
สถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสามารถบริหารจัดการการจ้างเหมาบริการพี่เลี้ยงเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงาน และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

แนวทางการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดสรรพี่เลี้ยงเด็กพิการตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กับสถานศึกษาที่มีความจำเป็นและเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ๑) ข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวมในระบบโปรแกรมสารสนเทศ SET และ ๒) เกณฑ์อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชี้แจงแนวทางการจ้างแก่พี่เลี้ยงเด็กพิการให้เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้ง แนะนำ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบสถานศึกษาให้มอบหมายพี่เลี้ยงเด็กพิการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดโดยเคร่งครัด

แนวทางการดำเนินการของสถานศึกษา

๑. เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรจำนวนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการด้วยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราค่าจ้างที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. เงื่อนไขการจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ มีดังนี้

คุณสมบัติ	มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า
ค่าจ้าง	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
ผู้ว่าจ้าง	ผู้รับมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
ลักษณะการจ้าง	จ้างเหมาบริการ
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๙
งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง	ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร
สถานศึกษาที่จ้าง	ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร

๓. ให้ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) ในการจ้าง
ที่เลี้ยงเด็กพิการตามบทบาทหน้าที่ที่เลี้ยงเด็กพิการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔. เมื่อได้ดำเนินการจ้างและลงนามในสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง หรือข้อตกลงการจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานการจ้างที่เลี้ยงเด็กพิการ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๕. เมื่อที่เลี้ยงเด็กพิการว่างลง เนื่องจากสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือมีเหตุให้ยุติการจ้าง ให้
สถานศึกษารายงานส่งคืนอัตราว่างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบทันที และชะลอการจ้างรายใหม่
จนกว่าจะได้รับแจ้งจัดสรรอัตราจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัย โปรดติดต่อ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาในศูนย์การศึกษา
พิเศษและเรียนรวม สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โทร.๐ ๒๒๘๘ ๕๕๔๔

บทบาทหน้าที่ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการและสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ

บทบาทหน้าที่

1. ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
2. ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
3. บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู
4. ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
5. ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ
6. ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น
7. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริมทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน
8. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

บัญชีจัดสรรอัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สังกัด สพป.สตูล

ที่	โรงเรียน	จำนวนอัตรา พี่เลี้ยงเด็กพิการ ที่ได้รับจัดสรร	หมายเหตุ
๑	บ้านคลองซุด	๒ อัตรา	
๒	บ้านควน	๒ อัตรา	
๓	อนุบาลควนโดน	๒ อัตรา	
๔	บ้านท่าชะมวง	๒ อัตรา	
๗	อนุบาลละงู	๒ อัตรา	
๕	นิคมพัฒนาฝั่ง ๒๐	๑ อัตรา	
๖	อนุบาลเมืองสตูล	๑ อัตรา	
๘	ไทยรัฐวิทยา ๑๑๑ (บ้านทุ่งนางแก้ว)	๑ อัตรา	
๙	บ้านตันหยงโป	๑ อัตรา	
๑๐	บ้านควนสตอ	๑ อัตรา	
๑๑	อนุบาลท่าแพ	๑ อัตรา	
๑๒	บ้านวังสายทอง	๑ อัตรา	
๑๓	บ้านทุ่งวิมาน	๑ อัตรา	
๑๔	บ้านตะโละใส	๑ อัตรา	
๑๕	อนุบาลมะนัง	๑ อัตรา	
๑๖	ฝั่งปาล์ม ๒	๑ อัตรา	
๑๗	บ้านกาลูปี	๑ อัตรา	
๑๘	บ้านตำมะลังเหนือ	๑ อัตรา	
๑๙	บ้านวังปริง	๑ อัตรา	
๒๐	บ้านวังตง	๑ อัตรา	
๒๑	บ้านป็นจอร์	๑ อัตรา	
๒๒	บ้านทุ่งดินลู่ม	๑ อัตรา	
๒๓	บ้านเหนือคลอง	๑ อัตรา	
๒๔	บ้านเกตรี	๑ อัตรา	
๒๕	บ้านปากบารา	๑ อัตรา	
๒๖	บ้านกุ่มบังจามัง	๑ อัตรา	
๒๗	บ้านบ่อหิน	๑ อัตรา	
๒๘	บ้านสาคร	๑ อัตรา	

ที่	โรงเรียน	จำนวนอัตรา ที่เลี้ยงเด็กพิการ ที่ได้รับจัดสรร	หมายเหตุ
๒๙	บ้านกลุ่ม ๕ ประชารัฐ	๑ อัตรา	
๓๐	อนุบาลทุ่งหว้า	๑ อัตรา	
๓๑	บ้านทุ่งมะปริง	๑ อัตรา	
๓๒	นิคมพัฒนาภาคใต้ ๒	๑ อัตรา	
๓๓	อนุบาลควนกาหลง	๑ อัตรา	
๓๔	ไทยรัฐวิทยา ๔๐ (บ้านควนโพธิ์)	๑ อัตรา	
๓๕	บ้านทุ่งตำเสา ชูสินธุ์ปัทมภ์	๑ อัตรา	
๓๖	บ้านนาพญา	๑ อัตรา	
๓๗	บ้านตำมะลังใต้	๑ อัตรา	
๓๘	บ้านวังพระเคียน	๑ อัตรา	
๓๙	บ้านขอนคลาน	๑ อัตรา	
๔๐	นิคมพัฒนาภาคใต้ ๓	๑ อัตรา	
๔๑	บ้านห้วยมะพร้าว	๑ อัตรา	
๔๒	บ้านสนกลาง	๑ อัตรา	
๔๓	บ้านบุโบย	๑ อัตรา	