

การพัฒนาแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง  
เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออกทิสติก  
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

นางสิรินันท์ สุรไพฑูรย์ แซ่ฝูง  
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
หลักการความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
แนวคิด/ทฤษฎี	4
กรอบแนวคิดการวิจัย	22
วัตถุประสงค์การวิจัย	23
ตัวแปรและนิยามตัวแปร	23
ประชากร	24
กลุ่มตัวอย่าง/กรณีศึกษา	24
เครื่องมือวิจัย	24
การเก็บรวบรวมข้อมูล	25
การวิเคราะห์ข้อมูล	26
ผลการวิจัย	26
การอภิปรายผล	29
ข้อเสนอแนะ	30
การนำผลการวิจัยไปใช้	31
บรรณานุกรม	33
ภาคผนวก	36
ประวัติผู้วิจัย	54

**ชื่อเรื่อง** การพัฒนารูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 25

**ผู้วิจัย** นางสาวสิรินันท์ สุรไพฑูรย์ แซ่ผุง

**ตำแหน่ง** ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

**การศึกษาสูงสุด** ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการเรียนการสอน

**สถานที่ติดต่อ** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 โทรศัพท์ 043-255368 โทรสาร 043-255367 มือถือ 089-5762053 e-mail: saosirinan2561@gmail.com

**ปีที่วิจัย** พ.ศ.2562

### บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพและความต้องการการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 2) พัฒนารูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 3) ศึกษาผลการใช้รูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ประชากร ได้แก่ ครูผู้สอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาเรียนรวมสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ทั้งสิ้น 64 โรงเรียน จำนวน 3,149 คน กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจงจากครูผู้สอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาเรียนรวมห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ได้แก่ ครูผู้สอนในโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 2 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 16 คน เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ การสอบถาม การประเมิน การทดสอบและบันทึกผลการนิเทศเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แบบทดสอบ แบบบันทึกผลการนิเทศชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง และแบบประเมินรูปแบบการนิเทศ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

#### ผลการวิจัย

1. สภาพและความต้องการรูปแบบการนิเทศในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 พบว่า มีข้อมูลความต้องการจำเป็นที่นำมาสู่การพัฒนารูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง 3 ประเด็น ดังนี้ ประเด็นที่ 1 สภาพในการจัดการศึกษาห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก พบว่า โรงเรียนมีการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมภายใต้การบริหารจัดการตามโครงสร้างซีท (SEAT) แต่มีปัญหาและความต้องการที่ต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุง พัฒนาอย่างเร่งด่วน อยู่ในระดับมากที่สุด 3 อันดับเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) ด้านบุคลากร 2) ด้านความรู้ในการจัดการเรียนการสอนทาง

การศึกษาพิเศษ และ 3) ด้านสภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนรู้ ประเด็นที่ 2 สภาพการนิเทศการจัดการศึกษาห้องเรียนคู่ขนานออสติก พบว่า มีการนิเทศจากศึกษานิเทศก์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งการนิเทศพบปะเผชิญหน้าและการนิเทศออนไลน์ มีการนิเทศภายในของสถานศึกษา แต่การนิเทศดำเนินการได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ไม่มีคู่มือและเครื่องมือในการดำเนินงานนิเทศที่ชัดเจน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ครู และการติดตามผลเป็นระยะๆ และประเด็นที่ 3 ความต้องการรูปแบบการนิเทศในการจัดการศึกษาห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออสติก พบว่า โรงเรียนมีความต้องการรูปแบบในการนิเทศการศึกษาที่มุ่งเน้นการนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ซึ่งรูปแบบในการนิเทศในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานออสติกที่ผู้บริหารและครูต้องการอยู่ในระดับมากที่สุด 3 อันดับเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) ด้านการพัฒนาความรู้ในการจัดการศึกษาพิเศษแก่บุคลากร 2) ด้านสื่อนวัตกรรมและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาห้องเรียนคู่ขนานออสติก และ 3) ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2. การพัฒนารูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออสติก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 พบว่า รูปแบบการนิเทศที่เหมาะสมเรียกว่า รูปแบบการนิเทศแบบ 4 co ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 collaboration and co-planning (ร่วมวิเคราะห์และวางแผน) องค์ประกอบที่ 2 cooperation (ร่วมเรียนรู้และปฏิบัติ) องค์ประกอบที่ 3 co-measure and reflection (ร่วมวัดประเมินสะท้อนผล) และองค์ประกอบที่ 4 co-development (ร่วมคิดค้นวิธีปรับปรุงพัฒนาอย่างยิ่ง)

3) ผลการใช้รูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 พบว่า มีผลการใช้รูปแบบการนิเทศอยู่ในระดับมากที่สุด 3 อันดับเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1.การนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงมีประโยชน์ต่อผู้บริหาร และครูต่อการจัดการศึกษาห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออสติกโดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานออสติก ( $\bar{X}=4.00$ ) 2.ครูสามารถจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนออสติกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X}=3.82$ ) 3.ผู้บริหารและครูมีความเข้าใจในรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.60$ ) 4.ผู้บริหาร และครูปฏิบัติตามรูปแบบการนิเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ( $\bar{X}=3.65$ ) 5.ผู้บริหารและครูมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออสติกอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.52$ )

## 1. หลักการความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาต้องอาศัยการดำเนินการของ 3 ระบบ กล่าวคือ ระบบการบริหารจัดการศึกษา ระบบการจัดการเรียนการสอน และระบบการนิเทศการศึกษา ซึ่งต้องมีการดำเนินการประสานสอดคล้องกันของบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องนับตั้งแต่ผู้บริหารทุกระดับ ครูผู้สอน และศึกษานิเทศก์โดยจะต้องมีข้อมูลสารสนเทศต่างๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการศึกษามาใช้ในการวางแผนดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (กาญจน์ เรืองมนตรี และธรรณ นามวรรณ, 2560)

การนิเทศการศึกษาเป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของการจัดการและบริหารสถานศึกษาในการพัฒนาการศึกษาสายสามัญหรือสายอาชีพ ต้องมีการนิเทศเป็นหลักของการจัดกิจกรรมบริหารสถานศึกษา การนิเทศเป็นกระบวนการจัดการศึกษาที่มุ่งส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนามาตรฐานของการศึกษา ผู้นิเทศต้องมีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะต่างๆในการนิเทศขณะเดียวกันผู้รับการนิเทศต้องการการดูแลเอาใจใส่ต้องการช่วยเหลือและกำลังใจและการสนับสนุนจากผู้บริหารเช่นกัน ในการนิเทศการศึกษานั้น ต้องอยู่บนหลักการด้านวิชาการ มีจุดมุ่งหมายชัดเจนเป็นประชาธิปไตย รับผิดชอบต่อความคิดเห็นและการกระทำให้หลักมนุษยสัมพันธ์ รวมทั้งการให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นในที่สุด ศึกษานิเทศก์ต้องดำเนินการให้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงาน คือ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูประสบผลสำเร็จในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการทำงานเพื่อเสริมสร้างช่วยเหลือและกำลังใจให้กับครูสามารถพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ นักเรียนเกิดการเรียนรู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการหลักสูตรด้วยเทคนิค วิธีการที่หลากหลาย เรียกว่าการนิเทศภายในงานวิชาการ ทำให้ครูในสถานศึกษาร่วมมือกัน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ทั้งในด้านการพัฒนาหลักสูตร การค้นหาหรือสืบสวนข้อมูล เพื่อนำผลมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน ประกอบกับบุคลากรภายในโรงเรียนมีความรู้ ความสามารถเพียงพอ และเป็นผู้รับรู้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของตนเองมากที่สุด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2559)

ในการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ของครูเพื่อให้ได้มาซึ่งประสิทธิผลในการเรียนของนักเรียน หรือประสบผลสำเร็จได้ต้องอาศัยกระบวนการนิเทศการศึกษาและการนิเทศการสอน ทั้งนี้เพราะการนิเทศเป็นการช่วยเหลือ แนะนำ สนับสนุน และส่งเสริมเพื่อให้ครูปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษาถือว่าเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งครูมีบทบาทหน้าที่หลักสำคัญในระบบโรงเรียน นับตั้งแต่อดีตจนกระทั่งถึงปัจจุบันนั้นได้มีการปรับเปลี่ยนจุดเน้นที่แตกต่างกันในแต่ละยุคสมัยการปรับเปลี่ยนนั้นจึงมีจุดมุ่งหมายที่ตรงกันก็คือ การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูให้มีมาตรฐานและยกระดับคุณภาพมากขึ้น และเป็นข้อมูลประกอบในการตัดสินใจ เนื่องจากการนิเทศการศึกษาเป็นการกระตุ้นความคิดให้เกิดกับครู ดังนั้นโรงเรียนจึงมีความต้องการจำเป็นที่ได้รับบริการนิเทศ เพื่อพัฒนาความสามารถและศักยภาพสูงขึ้น ทำให้ครูผู้สอนเป็นครูผู้มีความรู้และมีสมรรถนะ ซึ่งม้งานวิจัยจำนวนมากที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียนหรือสถานศึกษาสามารถชี้ให้เห็นว่า ครูมีการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้อยู่เสมอ มีอิทธิพลอย่างมากต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ส่วนกระบวนการพัฒนาสมรรถนะการนิเทศการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา

จนเกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและส่งผลถึงความเป็นมืออาชีพในที่สุด ซึ่งการนิเทศจะเกิดขึ้น โดยความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกันนั้น มีผู้นิเทศที่เชี่ยวชาญเฉพาะคอยชี้แนะและเป็นพี่เลี้ยงในการทำงานอยู่ตลอดเวลา จึงจะช่วยทำให้การพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสำเร็จลุล่วงราบรื่น (ปนัดดา หมอยา, 2561) เทคนิคการนิเทศมีหลายเทคนิค ซึ่งการนิเทศแบบชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring) เป็นรูปแบบการนิเทศการสอนอีกรูปแบบหนึ่งซึ่งมีวิธีการนิเทศเชิงลึกที่ผู้นิเทศการสอนใช้นิเทศในระดับห้องเรียน เพื่อช่วยเหลือครูผู้สอนให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการแนะนำหรือเรียนรู้จากผู้ชำนาญ (Coach) ครูผู้รับการนิเทศจะได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ได้แนวทางในการพัฒนาปรับการสอนได้ทันทั่วทั้งที่ร่วมกับผู้นิเทศทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง ผู้สนับสนุนคอยให้ความช่วยเหลือแก่ครูผู้รับการนิเทศ อย่างต่อเนื่องจนสำเร็จในการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้เชิงรุกได้เป็นอย่างดี(หน่วยศึกษานิเทศก์, 2562)

การจัดการศึกษาเป็นงานที่ต้องระดมความร่วมมือจากทุกภาคส่วน รวมทั้งระดมทรัพยากร ทั้งปวงมาใช้ในการศึกษา ดังคำกล่าวที่ว่า “ปวงชนเพื่อการศึกษา”(All for Education) “การศึกษาเพื่อปวงชน” (Education for All) เพราะผลผลิตที่เกิดจากการได้รับการศึกษาจะเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของประเทศนั้นๆ ต่อการแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาศักยภาพคน การจัดการศึกษาจึงต้องมีการคิดอย่างรอบคอบมีการวางแผนที่ดี และเป็นระบบที่มีผู้ส่วนเกี่ยวข้องทุกคนสามารถเข้าใจได้แนวทางเดียวกันเพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางแผนร่วมกันในการระดมทรัพยากรทั้งปวง มาใช้ในการจัดการศึกษา (ธรินธร นามวรรณ, 2561) ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 2 สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา 10 ได้กล่าวไว้ว่า การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับ การศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กล่าวถึงสิทธิโอกาสทางการศึกษาของเยาวชนรวมถึงเด็กพิการจะต้องได้รับโอกาสทางการศึกษาเป็นพิเศษพร้อมทั้งได้รับเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) ซึ่งภาวะออทิสติกจัดอยู่ใน 9 ประเภทความพิการ ที่กระทรวงศึกษาธิการได้จัดไว้และต้องได้รับสิทธิทางการศึกษาเป็นพิเศษ พุทธิตา พิมพ์ลักษณ์ (2550 ) กล่าวว่าในทางการแพทย์ ภาวะออทิสซึมเป็นโรคหรือกลุ่มอาการที่เกิดขึ้นในเด็กเนื่องจากสมองผิดปกติและจะมีโลกส่วนตัวสูง ขาดความสนใจที่จะมีสังคมร่วมกับผู้อื่น ซึ่งเรียกเด็กที่เป็นโรคนี้นี้ว่า “เด็กออทิสติก” บุคคล ดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษทั้งด้านการแพทย์ และทางการศึกษาเพื่อให้บุคคลออทิสติก ได้ศึกษาเล่าเรียนเหมือนกับบุคคลทั่วไป รัฐบาลจึงมีนโยบายให้โรงเรียนปกติทุกโรงเรียนรับเด็กพิเศษเข้าเรียนร่วมกับเด็กปกติทั่วไป เพื่อให้เด็กพิเศษสามารถเรียนโรงเรียนใกล้บ้านและอยู่ใกล้ครอบครัว พร้อมทั้งสร้างความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อมทางครอบครัวและชุมชน ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ตลอดจนตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลที่ว่า “คนพิการทุกคนที่ อยากเรียนต้องได้เรียน” ซึ่งคนทั่วไปคุ้นเคยในนามโรงเรียนจัดการศึกษาแบบเรียนรวม หากแต่อาการออทิสซึมมีระดับความรุนแรงของอาการที่ต่างกัน ส่งผลให้นักเรียนออทิสติกที่อยู่ในกลุ่มระดับรุนแรง มีข้อจำกัดในการทำกิจกรรมหรือเรียนร่วมกับกลุ่มเพื่อนวัยเดียวกัน จึงจำเป็นต้องได้รับบริการการจัดการศึกษาในห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก ในรูปแบบที่ตอบสนองต่อความต้องการจำเป็นพิเศษ และได้รับการช่วยเหลือจากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก เป็นรูปแบบการจัดห้องเรียนสำหรับนักเรียนออทิสติกศักยภาพต่ำและปานกลาง โดยมีหลักสูตรที่สร้างขึ้นมาเฉพาะเจาะจงสำหรับสำหรับบุคคลออทิสติก ซึ่งไม่สามารถใช้หลักสูตรกับนักเรียนทั่วไปในการจัดการทางการศึกษาได้เกินกว่าร้อยละ 50 ของเนื้อหาทั้งหลักสูตรในระดับอายุช่วงชั้นเดียวกัน จึงจะต้องจัดทำหลักสูตรและจัดห้องเรียนเฉพาะเพื่อให้สอดคล้องและสนองตอบศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนออทิสติก โดยกำหนดให้ 1 ห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก มีนักเรียนออทิสติกจำนวน 1-3 คนต่อบุคลากร ครูผู้สอนประจำชั้นต่อห้องเรียน 2 คน จีระพันธ์ ตันมณี (2551) ได้อธิบายถึงความเป็นมาของการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนพิเศษแบบห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก ในโรงเรียนทั่วไปว่า จากการพยายามจะนำพากลุ่มเด็กออทิสติกเข้าสู่ระบบโรงเรียนทั่วไปมาเป็นเวลาเกือบ 10 ปี นับตั้งแต่ปี พ.ศ.2539 และจากฐานขององค์ความรู้ทางการแพทย์การบำบัดเกี่ยวกับเด็กออทิสติก ตั้งแต่ปี 2535 ที่ทำให้ตระหนักว่าการบำบัดทางกายภาพด้านการแพทย์สำหรับกลุ่มออทิสติก สามารถถ่ายโอนจากบุคลากรทางด้านกายภาพ ไปยังบุคลากรทางด้านกลุ่มวิชาชีพครูได้ อันจะทำให้การจัดการกับประชากรออทิสติกสามารถอยู่ในระบบภายในของโรงเรียนทั่วไป นับตั้งแต่ระดับอายุช่วงชั้นอนุบาลไปจนถึงช่วงชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปีด้วยการจัดชั้นเรียน พิเศษในรูปแบบของการบริหารจัดการทางการศึกษาแบบห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติกในโรงเรียนทั่วไปด้วยกระบวนการบริหารภายในของโรงเรียนโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม

ในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่นมีการจัดตั้งห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติกในระดับประถมศึกษาขึ้นในปีการศึกษา 2548 ในโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วมสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และในปีการศึกษา 2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 25 ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่บุคคลออทิสติกที่จบการศึกษา ระดับประถมศึกษาและมีความต้องการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาเพื่อค้นหาและพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ จึงได้มีมติจัดตั้งห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติกในระดับมัธยมศึกษาขึ้นที่โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 2 ซึ่งเป็นโรงเรียนที่แจ้งความประสงค์ในการที่จะจัดตั้ง ซึ่งถือว่าเป็นโรงเรียนที่มีการจัดการศึกษาห้องเรียนคู่ขนานออทิสติกระดับมัธยมศึกษาแห่งแรกและแห่งเดียวในจังหวัดขอนแก่น โดยก่อนนี้ยังเป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้และนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็นอยู่ก่อนแล้ว

ในการจัดการการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก จะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง ภาครัฐ เอกชน ชุมชน ซึ่งการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 มีการประสานความร่วมมือในการทำงานร่วมกับศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 9 จังหวัดขอนแก่นในการสนับสนุนด้านบุคลากร ด้านสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ในจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแบบของโครงสร้างซีท(SEAT Framework)สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายจัดระบบการบริหาร จัดการที่ครอบคลุมทุกด้านตามแนวบริหารจัดการเรียนร่วมโดยใช้โครงสร้างซีท(SEAT Framework) ซึ่งประกอบด้วย คือ

- 1) S = Student การดำเนินงานด้านนักเรียน
- 2) E = Environment การดำเนินงานด้าน

สภาพแวดล้อม 3) A = Activities การดำเนินงานด้านกิจกรรมการเรียนการสอน และ 4) T = Tools การดำเนินงานด้านเครื่องมือ ซึ่งในสภาพปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 พบว่า ยังมีข้อจำกัด และอุปสรรคปัญหาในการดำเนินงานในบางประเด็น และการดำเนินงานโดยอาศัยการมีส่วนร่วมเพียงอย่างเดียวคงไม่เพียงพอต่อการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานให้ดีขึ้นได้หากขาดการชี้แนะและมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด ในด้านกิจกรรมการเรียนการสอนซึ่งประกอบด้วย 1.การบริหารจัดการหลักสูตร 2.การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) 3.การจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) 4.การตรวจสอบทางการศึกษา 5.เทคนิคการสอน 6.การรายงาน ความก้าวหน้าของนักเรียน 7.การจัดกิจกรรมการสอนนอกห้องเรียนและชุมชน 8.การประกัน คุณภาพ 9.การรับนักเรียนพิการหรือที่มีความบกพร่องเข้าเรียน 10.การจัดตารางเวลาให้บริการสอนเสริม 11.การประสานความร่วมมือ 12.การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง

ด้วยเหตุผลความจำเป็นดังที่กล่าวแล้วข้างต้นทำให้ผู้วิจัยในฐานะศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ซึ่งทำหน้าที่ปฏิบัติกรนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก จึงมีความสนใจที่จะทำการวิจัยเรื่องการพัฒนา รูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติกในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ให้มีคุณภาพและเป็นแนวทางปฏิบัติงานแก่หน่วยอื่นๆในการประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพต่อไป

## 2. แนวคิด/ทฤษฎี

ในการวิจัยการพัฒนา รูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยเพื่อใช้เป็นข้อมูล ความรู้ และแนวทางในการวิจัยตามลำดับหัวข้อดังนี้

### 2.1 การนิเทศการศึกษา

#### 2.1.1 ความหมายของการนิเทศการศึกษา

การศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญที่จะต้องได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาก้าวหน้าตลอดเวลาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะบรรลุผลสำเร็จเกิดผลดีมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้จำเป็นต้องพัฒนาทั้งกระบวนการที่สัมพันธ์และเกื้อกูลต่อกันได้แก่กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศการศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หากทั้ง 3 กระบวนการได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้องต่อเนื่องแล้วคุณภาพการศึกษาย่อมเพิ่มขึ้น (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ , 2534) และการทำงานการศึกษาจะเกิดผลดีมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายได้นั้นขึ้นอยู่กับคุณภาพการทำงานของครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียน ซึ่งสำคัญที่สุดในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติและการที่ครูผู้สอนจะดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้น การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาครูให้มีประสิทธิภาพอันส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งนักการศึกษาหลายท่านให้ความหมายของการนิเทศการศึกษาไว้แตกต่างกันไปตามพัฒนาการทางแนวคิดของการนิเทศการศึกษา ดังนี้



สัจด์ อุทรานันท์(2530) ได้ให้ความหมายของการนิเทศการศึกษา คือ กระบวนการทำงานร่วมกันของครูและผู้นิเทศเพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในการเรียนของนักเรียน นอกจากนี้การนิเทศการสอนเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของการนิเทศการศึกษาที่เป็นกระบวนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับ การนิเทศเพื่อพัฒนาการสอนของครูอันจะนำไปสู่ผลการเรียนรู้ที่ดีขึ้นของนักเรียนโดยตรง หรืออาจกล่าวได้ว่า งานนิเทศการสอนเป็นงานที่ช่วยให้ครูปรับปรุงการเรียนการสอนได้ดีขึ้น และการที่ครูผู้สอนได้รับการนิเทศภายในอย่างสม่ำเสมอเป็นวิถีทางหนึ่งที่จะช่วยให้ครูได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการสอนมีความร่วมมือร่วมใจ ในการปฏิบัติมากขึ้น มีความมั่นใจและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541) ได้ให้ความหมายของการนิเทศการศึกษาไว้ว่าการนิเทศการศึกษา คือ การที่ผู้นิเทศใช้กระบวนการกระตุ้น ยั่วยุ ท้าทาย ริเริ่ม ร่วมคิด ร่วมทำ สนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนตามความจำเป็นของการพัฒนา โดยผ่านครูและผู้บริหารโรงเรียน

วัชรรา เล่าเรียนดี (2548) ได้ให้ความหมายของการนิเทศการศึกษาว่า การนิเทศ หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ให้การนิเทศหรือผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศเพื่อที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของครูเพื่อให้ได้มาซึ่งประสิทธิผลในการเรียนของนักเรียน

Harris (1985) กล่าวถึงการนิเทศการศึกษาว่าเป็นกิจกรรมหรือการกระทำเพื่อนำช่วยเหลือสนับสนุนให้สภาพการเรียนการสอนดีขึ้น ทำให้เกิดกิจกรรมและบริการที่ช่วยปรับปรุงการสอน ครูทำงานในหน้าที่ที่ดีขึ้น มีขวัญและกำลังใจมนุษย์สัมพันธ์ดีขึ้น กิจกรรมเหล่านี้รวมการอบรมครูและการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้การดำเนินงานหรือเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานของโรงเรียนมุ่งให้เกิดประสิทธิผลในด้านการสอนเป็นสำคัญ

สรุปได้ว่าการนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการทำงาน กระบวนการจัดกิจกรรม และความพยายามร่วมกันของผู้นิเทศการศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยกระตุ้นให้การทำงานประสบผลสำเร็จหรือการให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุน เพื่อช่วยเหลือและประสานงานวิชาการในโรงเรียน เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนของครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ตลอดจนความก้าวหน้าทางวิชาชีพครูและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

### 2.1.2 ความสำคัญและความจำเป็นในการนิเทศการศึกษา

การนิเทศการศึกษามีความสำคัญและความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งนักการศึกษาหลายท่านได้ให้รายละเอียดไว้ ดังนี้

ปรีชา นิพนธ์พิทยา (2537) ได้ให้ความเห็นไว้ว่าการนิเทศการศึกษาเป็นการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคคลที่ประกอบอาชีพครูได้รับการศึกษาระหว่างการประกอบอาชีพโดยผ่านศึกษานิเทศก์ซึ่งเป็นผู้ประสานให้ครูได้รับการฝึกฝนทักษะและประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพของตนอยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้ยังกล่าวว่า สภาพสังคมเปลี่ยนแปลงไปทุกขณะการศึกษาจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงความรู้ในสภาพต่างๆ เพิ่มขึ้นโดยไม่หยุดยั้ง แนวคิดในเรื่องการจัดการเรียนการสอนเกิดขึ้นใหม่อยู่ตลอดเวลาจึงจำเป็นที่ครูจะต้องติดตามศึกษาให้มีความรู้ทันสมัยอยู่เสมอ แต่

เนื่องจากภาระหน้าที่ในการสอนมีอยู่มาก ศึกษานิเทศก์จึงต้องรับผิดชอบในเรื่องนี้ ศึกษานิเทศก์เป็นผู้ดูแลด้านนโยบายและมาตรฐานการศึกษาให้ดำเนินไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่หน่วยเหนือกำหนดตามความรู้ในสาขาวิชาต่างๆที่เจริญก้าวหน้าขึ้นสม่ำเสมอ ตลอดจนแนวคิดทางการสอนใหม่ๆ ซึ่งมีการค้นพบจากการค้นคว้าวิจัยตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องมีการนิเทศการศึกษาเพื่อให้การศึกษาทุกระดับมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และการดำรงชีวิต ในปัจจุบันการนิเทศการศึกษาช่วยให้มีการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะการสอนเป็นวิชาชีพชั้นสูง จึงต้องได้รับการพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้าเหมาะสมกับวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริงและต้อง อาศัยความเชี่ยวชาญในการนิเทศการศึกษา

สุวิทย์ มูลคำ และอรทัย มูลคำ (2549) กล่าวถึงบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้ว่า ศึกษานิเทศก์ซึ่งปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ คือ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สรุปได้ว่า การนิเทศการศึกษามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษา เนื่องจากการนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการช่วยครูเพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจและมีความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอน อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ครูอันจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา

### 2.1.3 จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541) ได้กำหนดความมุ่งหมายของงานการนิเทศการศึกษาไว้ ดังนี้

1) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

2) เพื่อแก้ปัญหาให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร ผู้สอน และบุคลากรของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรให้บรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

3) เพื่อพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบการเรียนการสอน และการจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

4) เพื่อพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ อันจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนและสามารถแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้น จากการดำเนินงานดังกล่าวได้รวมทั้งให้มีขวัญและกำลังใจในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

5) เพื่อให้คำปรึกษาและประสานงานทางวิชาการแก่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด หรือสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ และโรงเรียนสังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศ

6) เพื่อประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการเขต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ดำเนินโครงการและดำเนินงานพัฒนาต่างๆที่กระทรวงและกรมมอบหมายไปยังเขตการศึกษาจังหวัดและอำเภอ

เพ็ญศิริ จารุจินดา (2539) กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษาของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษาที่ได้ระบุไว้ ดังนี้

- 1) เพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- 2) โรงเรียนจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3) พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
- 4) ให้บุคคลในโรงเรียนได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 5) ให้บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและพัฒนางานตามหน้าที่

สรุปได้ว่า การนิเทศศึกษามุ่งพัฒนาคุณภาพของงานวิชาการโดยการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรในโรงเรียน ในเรื่องงานวิชาการ การพัฒนานวัตกรรมการศึกษารูปแบบการสอน ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามเป้าหมายของหลักสูตร ตลอดจนให้คำปรึกษาและประสานงานทางวิชาการกับคณะครูส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตในสังคมต่อไป

## 2.1.4 รูปแบบและกระบวนการในการนิเทศการศึกษา

### 2.1.4.1 รูปแบบการนิเทศการศึกษา

จากการศึกษารูปแบบการนิเทศการศึกษา พบว่า รูปแบบการนิเทศมีหลายลักษณะขึ้นอยู่กับลักษณะในการแบ่งรูปแบบว่าจะแบ่งลักษณะใดโดยกลิคแมน (Glickman, 1981) ได้แบ่งวิธีการการนิเทศแบบนี้เป็น 3 วิธี คือ วิธีที่มีการชี้แนะ ไม่มีการชี้แนะ และวิธีผสมผสาน โดยพิจารณาตามความสามารถของผู้ได้รับการนิเทศ การนิเทศในประเทศไทยได้มีการนำรูปแบบการนิเทศมาจากต่างประเทศมาใช้ซึ่งได้มีการพัฒนานำรูปแบบการนิเทศของตนเอง เพื่อที่ปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์บริบทของสังคมไทย ซึ่งมีหลายรูปแบบ อาทิการนิเทศการสอนแบบคู่สัญญาการนิเทศแบบกัลยาณมิตร การนิเทศแบบร่วมพัฒนา และการนิเทศแบบสอนงาน

### 2.1.4.2 กระบวนการนิเทศการศึกษา

การนิเทศการศึกษาให้สำเร็จดำเนินไปได้ด้วยดีและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้นจะต้องอาศัยกระบวนการซึ่งเป็นการดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อเนื่องกันและมีระเบียบแบบแผน ซึ่งมีนักการศึกษาหลายท่านได้นำเสนอกระบวนการนิเทศการศึกษาไว้ดังต่อไปนี้ คือ

บวร เทศารินทร์ (2551) กล่าวว่า กระบวนการนิเทศ หมายถึงขั้นตอนในการดำเนินงาน และการปฏิบัติ การนิเทศอย่างมีระบบ มีการประเมินสภาพการทำงาน การจัดลำดับงานที่ต้องทำการ ออกแบบงาน ประสานงาน ตลอดจนอำนาจการให้งานลุล่วงไป

สจัต อุทรานันท์(2530) มีความเห็นว่ากระบวนการนิเทศการศึกษาจะประสบผลสำเร็จได้ จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่องกัน ดังนี้

ขั้นที่ 1 วางแผนการนิเทศ (Planning) เป็นขั้นตอนที่ผู้บริหาร ผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ จะทำการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหาและความต้องการจำเป็นที่จะต้องมีการนิเทศ รวมทั้งวางแผนถึงขั้นตอนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศที่จะจัดขึ้นอีกด้วย

ขั้นที่ 2 ให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำ (Informing) เป็นขั้นตอนของการให้ความรู้ ความเข้าใจถึงสิ่งที่จะดำเนินการว่าจะต้องอาศัยความรู้ความสามารถอย่างไรบ้าง จะมีขั้นตอนในการดำเนินงานอย่างไร และจะอย่างไรจึงจะทำให้ได้ผลงานออกมาอย่างมีคุณภาพ ขั้นนี้จำเป็นทุกครั้งที่สำหรับการเริ่มการนิเทศที่จัดขึ้นใหม่ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดก็ตาม และมีความจำเป็นสำหรับการนิเทศที่ยังเป็นไปอย่างไม่ได้ผลหรือได้ผลยังไม่ถึงขั้นที่พอใจ ซึ่งจำเป็นจะต้องทำการทบทวนให้ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นที่ 3 การปฏิบัติงาน (Do) การดำเนินงานตามกรอบงานที่กำหนด

ขั้นที่ 4 การสร้างขวัญและกำลังใจ (Reinforcing) ในขั้นนี้ เป็นขั้นของการเสริมกำลังใจของผู้บริหาร เพื่อให้ผู้รับการนิเทศมีความมั่นใจและบังเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานขั้นนี้อาจดำเนินการไปพร้อมกับผู้รับการนิเทศกำลังใจปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นลงไปแล้วก็ได้

ขั้นที่ 5 การประเมินผลการดำเนินงาน (Evaluating) เป็นขั้นที่ผู้นิเทศทำการประเมินผล การดำเนินงานซึ่งผ่านไปแล้วว่าเป็นอย่างไร หลังจากการประเมินผลการนิเทศ หากพบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรค อย่างหนึ่งอย่างใดก็สมควรจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข

แอกคีสัน และกอล (Acheson and Gall, 1997) ได้เสนอกระบวนการ ในการนิเทศการสอนไว้ 3 ขั้นตอน ดังนี้

1) จัดประชุมเพื่อวางแผน (Planning Conference) โดยผู้นิเทศกับครูผู้รับการนิเทศ เพื่อให้ครูได้มีโอกาสนำเสนอความต้องการ ประเด็นที่สนใจจะปรับปรุงพัฒนา และความมุ่งหวังพัฒนาบทบาทของผู้นิเทศในขั้นตอนนี้ก็คือ ช่วยให้ครูเข้าใจในเรื่องที่ครูสนใจให้ครูได้มองเห็นภาพการสอนของตนเองในปัจจุบันร่วมกันพิจารณาเทคนิคใหม่ที่ครูสนใจจะนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

2) การสังเกตการสอน (Observation) การสังเกตการณ์สอนต้องดำเนินการต่อกระบวนการที่มีการวางแผน กำหนดแนวทาง และวิธีการสังเกตการสอนที่เหมาะสม เวลาที่จะทำการสังเกตการสอนในชั้นเรียนและวิธีการให้ข้อมูลย้อนกลับ

3) การประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback Conference) ขั้นตอนนี้ ผู้นิเทศและครูประชุมร่วมกันเพื่อสรุปผลจากการสังเกตการสอนและร่วมกันตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหา และแนวทางการแก้ไข

สรุปได้ว่า กระบวนการนิเทศดังที่กล่าวมาแล้วจะประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญคล้ายคลึงกัน คือ มีการประชุม มีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ มีการสังเกตการสอนในชั้นเรียน และมีการประชุมภายหลังการสังเกตการสอนเพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่สำคัญ โดยมีการดำเนินการที่เป็นวงจร (Cycle) อย่างต่อเนื่อง

## 2.2 กระบวนการชี้แนะและระบบที่เลี้ยง

### 2.2.1 ความหมายของการชี้แนะ(Coaching)

สหพันธ์โค้ชนานาชาติ(The International Coach Federation: ICF, 2018) ให้ความหมายของ Coaching หรือการชี้แนะว่า เป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้ชี้แนะ(Coach) และผู้ถูกชี้แนะ(Coachee) ในกระบวนการกระตุ้นความคิดและความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้พัฒนาตนเอง และการประกอบอาชีพเต็มตามศักยภาพจนเกิดความสำเร็จทั้งด้านส่วนตัว และหน้าที่การงาน

ราชบัณฑิตยสถาน (2556) ให้ความหมายเป็น 2 แบบ คือ ความหมายแรก เป็นรูปแบบหนึ่งของการบริหารและการนิเทศที่อธิบาย กระตุ้น ชี้แจง และพัฒนาการทำงานของบุคคล ส่วนความหมายที่สอง เป็นการสอนหรือฝึกผู้เรียนอย่างเข้มข้นในการเรียนรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือทางการกีฬาเพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องหรือพัฒนาความสามารถให้เพิ่มขึ้น ดังนั้นการชี้แนะจึงเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันของนักการศึกษาตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยใช้ทักษะการสื่อสารและสัมพันธภาพที่ดี เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานส่งเสริมให้ผู้ถูกชี้แนะใช้ศักยภาพของตน ค้นหาแนวทางแก้ปัญหา และเน้นการลงมือปฏิบัติด้วยตนเองเพื่อให้เกิดการพัฒนาและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรมในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามความต้องการและความสนใจ เช่น อาจมุ่งเน้นเฉพาะในเรื่องกระบวนการจัดการเรียนการสอน เนื้อหาสาระในหลักสูตร การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักเรียน เป็นต้น (เก็จกนก เอื้อวงศ์,2559)

วีณา กวีสมบุญ (2547) ให้ความหมายว่าการชี้แนะคือ การให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับการชี้แนะเพื่อพัฒนาจากสภาพที่เป็นอยู่ไปสู่สภาพที่พึงปรารถนา ซึ่งครอบคลุมถึงการชี้แนะทางกีฬา หรือการชี้แนะทางความคิด

Mink, Owen and Mink (1993) ให้ความหมายว่า การชี้แนะเป็นกระบวนการของบุคคลที่เรียกว่า (Coach) สร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นที่ช่วยให้เขาเรียนรู้ได้ง่ายขึ้น ผู้ชี้แนะช่วยให้บุคคลได้บรรลุเป้าหมายการทำงานในระดับสูงขึ้นกว่าที่เป็นอยู่กระบวนการนี้เป็นการสร้างให้บุคคลมีความเข้มแข็งขึ้นภูมิใจในตนเอง แสดงออกถึงความสามารถ ซึ่งเป็นผลต่อการทำงานที่จะตามมา กระบวนการชี้แนะจึงเป็นกระบวนการเสริมพลังอำนาจ

สรุปว่า การชี้แนะการสอนเป็นการพัฒนาเปลี่ยนแปลงความคิดความรู้สึก และพฤติกรรมของครูในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ปัจจัยที่ทำให้ผู้ชี้แนะประสบความสำเร็จ คือ บทบาทของผู้ชี้แนะจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีได้รับความศรัทธาไว้วางใจมีทักษะในหลายๆด้าน เช่น ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์การสื่อสาร การจัดการและความเป็นผู้เชี่ยวชาญทางการศึกษา

### 2.2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการชี้แนะ

แนวคิดการชี้แนะคล้ายกับการฝึกฝนนักกีฬา ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้นักกีฬาสามารถเล่นกีฬาได้เต็มความสามารถ เดิมทีนั้นผู้ฝึกจะชี้แนวทางและชี้แนะวิธีการเล่นให้อย่างต่อเนื่อง แต่ปัจจุบันนอกจากการชี้แนะแล้ว ผู้ฝึกจะช่วยให้นักกีฬาวិเคราะห์ว่า ตนเองจะเล่นดีที่สุดในสภาวะแวดล้อมอย่างไรและถ้าจะเล่นให้ได้ดีที่สดุอย่างนั้นทุกครั้ง จะมีอะไรเป็นอุปสรรคบ้างเพื่อหาทางขจัดให้หมดไปในทำนองเดียวกันผู้บังคับบัญชาที่ชี้แนะผู้ใต้บังคับบัญชาจะช่วยให้ผู้ถูกสอน สามารถสะท้อนภาพการปฏิบัติงานของตนเองตระหนักว่าตนเองกำลังทำงานอะไรอยู่และมีวิธีทำอย่างไรเพื่อเรียนรู้จากการปฏิบัติงานเหล่านั้น ขณะเดียวกันผู้ชี้แนะจะให้ข้อมูลความรู้ที่จำเป็นซึ่งผู้สอนยังขาดอยู่

การชี้แนะที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงขึ้นอยู่กับลักษณะของผู้สอนและความสามารถในการรับ (Receptiveness) ของผู้ถูกสอนเท่านั้น แต่ยังขึ้นอยู่กับองค์ประกอบแวดล้อมของการ ชี้แนะด้วย

### 2.2.3 บทบาทหน้าที่ของผู้เป็น Coach

ผู้เป็น Coach ควรเป็นผู้รักการอ่าน รักการแสวงหาความรู้ และเป็นผู้ชวนขวนขวายหาข้อมูล ความรู้ใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งแสวงหาประสบการณ์ใหม่จากการเข้ากลุ่มหรือสมาคมต่างๆ เพื่อจะได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาทำหน้าที่บทบาท นักฝึกอบรม นักพัฒนา นักเปลี่ยนแปลง ผู้ให้คำปรึกษา นักจิตวิทยา นักแก้ไขปัญหา นักคาคณะเน นักคิคนักประดิษฐ์ และนักปฏิบัติบทบาท ดังกล่าวจะแสดงออกในบทบาทใดนั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่แตกต่างกันไป ซึ่งบางครั้งอาจแสดง บทบาทเดียวหรือแสดงมากกว่าหนึ่งบทบาท เรียกว่า “บทบาทผสมผสาน (Mixed Roles)”

### 2.2.4 แนวทางหลักปฏิบัติและวิธีการในการเป็น Coach

แนวทางหลักปฏิบัติและวิธีการในการเป็น Coach การชี้แนะจะเกิดขึ้นได้ผู้ชี้แนะและผู้ถูก ชี้แนะต้องมีความพร้อมด้วยกันทั้งฝ่ายโดยไม่จำกัดจะต้องเป็นเวลาใดที่แน่นอนเกิดขึ้นได้เมื่อทุกเวลา ความพร้อม ได้แก่

1. เรื่องเวลาควรกำหนดเวลาให้พอดีกับเนื้อหาที่ต้องการจะสอนและถ่ายทอดได้อย่างมีระบบ และมีเหตุผล
2. อารมณ์ควรมีสภาพจิตใจหรือสภาวะอารมณ์ปกติพร้อมที่จะถ่ายทอดข้อมูล
3. สุขภาพร่างกายเพราะการมีสภาพร่างกายที่พร้อมจะส่งผลต่อไปยังจิตใจและความคิด
4. ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ได้แก่ เนื้อหาขอบเขตงานที่ต้องรับผิดชอบผังโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ นโยบายต่างๆ ขององค์กรคู่แข่ง และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
5. สถานที่พิจารณาถึงจำนวนของผู้สอนและผู้รับการสอนและลักษณะอุปกรณ์ที่จะนำมา สาธิต
6. อุปกรณ์เครื่องมือ ควรมีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของอุปกรณ์เครื่องมือว่า สามารถใช้การทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำการสาธิต
7. เข้าใจจิตวิทยาการเรียนรู้ของลูกน้องที่เป็นผู้ใหญ่ว่า เขาจะเรียนรู้ได้ดีเมื่อไหร่ เช่น เขาอยากเรียนรู้ได้ดีเมื่อเขาอยากเรียน หรือทำให้เขารู้ว่า ถูกคาดหวังอะไร หรือเมื่อได้ว่าสิ่งที่ได้เรียนรู้ไป ใช้ได้จริงและได้ผล
8. ความพร้อมของผู้รับการชี้แนะและผู้ถูกชี้แนะย่อมมีส่วนผลักดัน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ การชี้แนะของหัวหน้าประสบผลสำเร็จ

### 2.2.5 ประโยชน์จากการชี้แนะ(Coaching)

ประโยชน์จากการชี้แนะ(Coaching) ประโยชน์ที่เกิดขึ้นส่งผลโดยตรงต่อหัวหน้างาน ลูกน้อง และต่อองค์กร ดังนี้

#### 2.5.1 ประโยชน์ที่เกิดขึ้นส่งผลต่อหัวหน้างาน

1) การชี้แนะจะช่วยแบ่งเบาภาระงาน เนื่องจากลูกน้องทำงานได้อย่างถูกต้อง ส่งมอบงาน ตามเวลาที่กำหนด

2) มีเวลาเพียงพอที่จะคิดพิจารณาปรับปรุงระบบงาน ขั้นตอน และวิธีการทำงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ช่วยเหลือลูกน้องอย่างแท้จริง

- 3) มีโอกาสชี้แจงจุดเด่น หรือจุดที่ต้องการให้ลูกน้องปรับปรุงการทำงาน
- 4) สามารถแจ้งให้ลูกน้องรู้ถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และปัญหาการเปลี่ยนแปลงการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ขององค์กร
- 5) มีโอกาสรับรู้ความต้องการที่ลูกน้องคาดหวังและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงานของลูกน้อง
- 6) สร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานระหว่างหัวหน้างานและลูกน้อง
- 7) เป็นกระบวนการหนึ่งที่ใช้ผลักดันและสนับสนุนให้ลูกน้องทำงานให้บรรลุเป้าหมาย (Performance Goal) ตามแผนงานที่กำหนด

8) ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีม

#### 2.5.2 ประโยชน์ที่เกิดขึ้นส่งผลต่อลูกน้อง

- 1) เข้าใจขอบเขต เป้าหมายของงานและความต้องการที่หัวหน้าคาดหวัง
- 2) ได้รับรู้ถึงสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ปัญหาและอุปสรรคขององค์กร ภารกิจที่องค์กรจะทำในปัจจุบันและต้องการที่จะทำต่อไปในอนาคต
- 3) ได้รับรู้ถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงานร่วมกับหัวหน้างานและมีส่วนร่วมกับหัวหน้างานในการพิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- 4) มีโอกาสรู้จักจุดแข็งจุดอ่อนของตนเอง เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 5) รู้จักวางแผนลำดับความสำคัญก่อนหลังของงาน รับรู้เทคนิควิธีการทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่หัวหน้างานกำหนด
- 6) สร้างขวัญกำลังใจ ทำให้ไม่รู้สึกทำงานเพียงผู้เดียว
- 7) เป็นแรงจูงใจ กระตุ้นให้ลูกน้องปรับปรุงตนเอง สนใจเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เสมอ
- 8) ส่งเสริมให้ลูกน้องมีคุณค่า (Value) ในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากการสอนที่ถูกต้องตามความต้องการของลูกน้องช่วยตอบสนองให้ลูกน้องทำงานได้บรรลุเป้าหมายของตนเอง

#### 2.5.3 ประโยชน์ที่เกิดขึ้นส่งผลต่อองค์กร

- 1) องค์กรมีผลการปฏิบัติงาน (Organization Performance) ที่เป็นไปตามความคาดหวังหรือ มากกว่าความคาดหวังที่ต้องการ
- 2) องค์กรมีความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกยุคโลกาภิวัตน์ เนื่องจากการชี้แนะทำให้เจ้าหน้าที่มีความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายการทำงานกลยุทธ์ ขั้นตอนวิธีการทำงาน การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการชี้แนะมีความแตกต่างกันที่จุดเน้น กล่าวคือ การชี้แนะนั้นผู้บังคับบัญชาจะชี้แนะผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรงของตนเกี่ยวกับวิธีการทำงานในหน้าที่ปัจจุบัน และมีเป้าหมายระยะสั้นในขณะที่การเป็นพี่เลี้ยงนั้น ผู้ที่เป็น Mentor ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของ Mentee

#### 2.2.6 ความเป็นมาและความหมายของการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)

Mentor มีรากศัพท์มาจาก Mentor ในมหากาพย์โอดิสซีย์ของ Homer ซึ่ง Mentor เป็นข้าราชการสำนักและผู้ให้คำปรึกษาผู้ซื่อสัตย์ของโอดิสซีย์ส ได้รับการไว้วางใจให้ดูแลเรื่องการศึกษาและอบรมเทเลมาคัส (Telemachus) บุตรผู้เยาว์วัยของโอดิสซีย์ส ระหว่างที่โอดิสซีย์สจากไปรบในสงครามกรุงทรอย (Morton-cooper and Palmer, 2000) ต่อมาความหมายของการเป็นพี่เลี้ยง (Mentor)

ได้กลายเป็นคนที่ส่งเสริมและช่วยเหลือผู้เข้าใหม่ (Mentee) ด้วยความพยายามอย่างที่สุดจนกระทั่งให้มั่นใจและสามารถทำงานได้ในสภาวะการทำงานใหม่ได้ (Simmons, 1988)

ในขณะที่ Moton-Cooper (2000) ได้ให้อธิบายศัพท์เกี่ยวกับบทบาทของผู้ให้การสนับสนุนการเรียนรู้ในการพัฒนาบุคลากรไว้ว่า Mentor คือ ผู้ที่ส่งเสริมบุคลากรได้พัฒนา มีความสัมพันธ์ลักษณะเป็นพลวัต (Dynamics) มีความผูกพันกัน ช่วยเหลือในการพัฒนาทางวิชาชีพ ผ่านเครือข่ายทางอาชีพ ระบบพี่เลี้ยง เป็นแนวคิดที่เกิดขึ้นตามความต้องการที่จะพัฒนาบุคคลให้มีความสามารถสูงขึ้น เมื่อประมาณยี่สิบกว่าปีมาแล้วประเทศที่เริ่มต้นอย่างจริงจังกับการใช้แนวคิดดังกล่าวคือประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อศึกษาความเป็นมาของคำว่าพี่เลี้ยงหรือ Mentor จะพบว่า เป็นชื่อของบุคคลหนึ่งที่ดูแลฟูมฟัก สั่งสอน ตลอดจนให้คำแนะนำต่างๆ แก่ลูกชายของกษัตริย์กรีกยุคโบราณ จนเป็นที่พอใจของกษัตริย์องค์นั้นเป็นอย่างมาก ต่อมาเมื่อมีการบัญญัติคำศัพท์ต่างๆ ในยุคกรีกโบราณ ชื่อของ Mentor จึงถูกบัญญัติเข้าให้เป็นคำศัพท์โดย American Heritage Dictionary โดยได้ให้ความหมายของ Mentor ว่า A wise and trusted counselor or teacher (ศุภวรรณ ศรีเกตุ, 2552)

ดิเรก พรสีมา (2559) พี่เลี้ยง (Mentoring) หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับสามารถให้คำปรึกษา และแนะนำช่วยเหลือครูให้พัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

พิมพ์ประภา อมรกิจภิญญา (2551) ได้กล่าวว่า ระบบพี่เลี้ยงถูกนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคคลในองค์กร โดยความหมายของระบบพี่เลี้ยงที่ใช้คือ เป็นกระบวนการที่องค์กรจัดให้บุคลากรที่มีประสบการณ์มากกว่าทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีประสบการณ์น้อยกว่าให้สามารถทำงานได้ดีมีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยองค์กรจะเรียกบุคลากรที่ทำหน้าที่ดังกล่าวว่า Menter และเรียกบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาว่า Mentee ทั้งนี้โดยบทบาทของพี่เลี้ยง ประกอบด้วย การฝึกอบรม (Coaching) การให้คำปรึกษา (Counseling) และการสนับสนุน (Sponsoring) กล่าวคือ พี่เลี้ยงที่มีบทบาทเป็นครูฝึกจะมีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรใหม่ เป็นผู้อธิบายเกี่ยวกับปัญหาในการทำงานและวิธีการแก้ไข พี่เลี้ยงที่มีบทบาทเป็นผู้ให้คำปรึกษา จะมีหน้าที่ในการให้คำแนะนำและช่วยให้บุคลากรใหม่มีความมั่นใจในตนเองสูงขึ้น ส่วนพี่เลี้ยงที่มีบทบาทในฐานะผู้สนับสนุนจะมีหน้าที่ช่วยให้บุคลากรใหม่มีขอบข่ายงานที่ชัดเจน ทำให้บุคลากรใหม่สามารถผ่านการประเมินผลได้

สรุปได้ว่า พี่เลี้ยง (Menter) เป็นบุคลากรที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการทำงานซึ่งองค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีประสบการณ์น้อยกว่าที่ต้องได้รับการฝึกฝนพัฒนา (Mentee) ให้สามารถทำงานได้ดีมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

## 2.2.7 บทบาทหน้าที่ของพี่เลี้ยง Mentor

อัญชลี ธรรมะวิธิกุล (2552) แม้ว่าส่วนหนึ่งของการทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงจะมีบทบาทของการฝึกอบรมมาเกี่ยวข้อง แต่ก็มีลักษณะความแตกต่างระหว่างคำว่าพี่เลี้ยงและการโค้ชอยู่เช่นเดียวกัน โดยสำหรับงานวิจัยครั้งนี้ Coaching เป็นการชี้แนะลูกน้องของตนเอง ผู้ชี้แนะ (Coach) ซึ่งผู้บริหารทุกระดับสามารถเป็นผู้ชี้แนะได้ ผู้ถูกชี้แนะ (Coachee) ส่วนใหญ่จะเป็นลูกน้องที่อยู่ในทีมหรือกลุ่มงานเดียวกัน การชี้แนะจะเน้นไปที่การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (Individual Performance) และ



พัฒนาศักยภาพ (Potential) ของลูกน้อง Coaching เป็นการสื่อสารอย่างหนึ่งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการระหว่างหัวหน้าและลูกน้องเป็นการสื่อสารแบบสองทาง(Two Way Communication) ทำให้หัวหน้าและลูกน้องได้ร่วมกันแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการทำงานก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างและลูกน้องอย่างไรก็ตามการที่จะ Coaching ได้นั้นต้องมีความพร้อมทั้งผู้สอนและผู้ถูกสอน Mentoring การเป็นพี่เลี้ยง (Mentor) เป็นการให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือเป็นที่ยอมรับหรือผู้บริหารในหน่วยงานให้คำปรึกษา และแนะนำช่วยเหลือรุ่นน้องหรือผู้ที่อยู่ในระดับต่ำกว่า (Mentee) ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานเพื่อให้มีศักยภาพสูงขึ้น การเป็นพี่เลี้ยงอาจไม่เกี่ยวกับหน้าที่ในปัจจุบันโดยตรง ผู้ที่เป็น Mentee เป็นได้ทั้งพนักงานใหม่หรือพนักงานที่ปฏิบัติงานในองค์กรมาก่อนโดยเป็นกลุ่มคนที่มีผลงานโดดเด่นกว่าคนอื่น โดย Mentor จะเป็นแม่แบบและเป็นผู้ชี้แนะให้ Mentee รวมทั้งให้กำลังใจสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือให้ Mentee มีโอกาสได้เติบโตหรือได้รับความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยให้ออกสาหรือเวทีที่จะแสดงผลงาน แสดงฝีมือ และความสามารถในการทำงาน

กล่าวโดยสรุป Coaching คือ การเป็นผู้สอนให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในเรื่องของงานที่รับผิดชอบโดยผู้รับการสอนจะเป็นผู้ที่มีผลงานอยู่ในระดับมาตรฐาน ส่วนการ Mentoring นั้นเป็นการให้คำปรึกษาหรือสอนให้กับพนักงานใหม่หรือพนักงานที่มีอยู่เดิมที่มีผลงานอยู่ในระดับสูงกว่ามาตรฐานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานและอื่นๆ ที่จะทำให้อัตลักษณ์ของพนักงานสูงขึ้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรไปในอนาคตเทคนิคที่ควรนำมาใช้ในองค์กรเพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ได้รวบรวมไว้ 7 เทคนิค ดังนี้ 1.การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) 2.มาตรฐานเปรียบเทียบ (Benchmarking) 3.การชี้แนะ(Coaching) 4.การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) 5.แฟ้มงานเพื่อการพัฒนา (Portfolio) 6.ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning Center) 7.การเรียนรู้การสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย(Computer Assisted Learning and Teaching) ซึ่ง Coaching and Mentoring เป็นหนึ่งในเทคนิคที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของ บุคลากรให้เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ อันจะเป็นตัวจักรสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและตัวบุคลากรในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

### 2.2.8 รูปแบบของพี่เลี้ยง (Mentoring)

อัญชลี ธรรมะวิธิกุล (2552) วิธีการ Mentoring ได้เริ่มมีขึ้นเมื่อประมาณ 20 ปีที่แล้ว มีวัตถุประสงค์เพื่อนำบุคคลให้มีความสามารถสูงและใช้ในการพัฒนาผู้หญิงให้สามารถก้าวเข้าสู่การเป็นผู้บริหารเท่าเทียมผู้ชาย แนวคิดนี้ยังคงอยู่ต่อมาจนถึงปัจจุบัน แต่ในสมัยก่อนรูปแบบของ Mentoring จะเป็นแบบคู่ คือ จับคู่กันระหว่าง Mentor 1 คน กับ Mentee 1 คน หรือ 2 คน ซึ่งปัจจุบันมีผู้เห็นว่าแบบคู่มิข้อจำกัดหลายประการ เช่น หา Mentor ได้ไม่เพียงพอกับจำนวน Mentee เพราะ Mentor หายาก และการที่ Mentee เรียนรู้จาก Mentor เพียงคนเดียวนั้นไม่เพียงพอเนื่องจากการพัฒนาบุคคลต้องอาศัยเครือข่ายของกลุ่มคนที่มีความรู้ประสบการณ์และแนวคิดที่แตกต่างกันออกไป รวมถึงเครือข่ายในกลุ่มเพื่อนร่วมงานด้วย ปัจจุบันจึงได้มีแนวคิด Mentoring แบบกลุ่ม คือ Mentor 1 คน ต่อ Mentee 4-6คน ไม่ว่าจะแบบใดก็ตามการคัดเลือก Mentor จะเลือกจากผู้ที่มีระดับตำแหน่งสูงกว่า Mentee มีประสบการณ์สูง ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน และสมัครใจเป็น Mentor

ส่วนการเลือก Mentee ก็จะต้องเลือกจากผู้มีความรู้ความสามารถมีศักยภาพ และโอกาสที่จะเลื่อนระดับตำแหน่งขึ้นเป็นผู้บริการ Mentor และ Mentee จะร่วมกิจกรรม Mentoring โดยการพบปะประชุมปรึกษาหารือกันเป็นระยะๆปกติโครงการนี้จะกระทำต่อเนื่องเป็นเวลา 1-2 ปี Mentoring แบบกลุ่มนี้ Mentor จะเป็นผู้นำให้เกิดการเรียนรู้(Learning Leader) กลุ่มจะมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด กำหนดประเด็นการพัฒนาให้คำแนะนำเป็นกลุ่มวิธีนี้จะเป็นการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมด้วย กลุ่ม Mentoring จะกลายเป็นกลุ่มแห่งการเรียนรู้ (Learning Group) คล้ายกับ Learning Team ใน Learning Organization ของ Peter Senge ที่กล่าวว่า เมื่อทีมเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริงแล้ว ผลลัพธ์ที่ได้ไม่เพียงก่อให้เกิดผลงานที่ดีขึ้นเท่านั้นแต่สมาชิกแต่ละคนในทีมก็เจริญก้าวหน้าเร็วขึ้นด้วย ในกลุ่มแห่งการเรียนรู้ Mentee ซึ่งเป็นสมาชิกของกลุ่มจะมีโอกาสเรียนรู้จากเพื่อนสมาชิกด้วยกัน และกันจาก Mentor ด้วย แนวคิดเกี่ยวกับกลุ่มเรียนรู้นั้น กำหนดให้ความรับผิดชอบในการนำและก่อให้เกิดการเรียนรู้กระจายไปยังสมาชิกทุกคน รวมทั้ง Mentor ด้วย แบบกลุ่มนี้จะถือว่า Mentor หรือ Learning Leader เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มมากกว่าจะเป็นคนนอกแต่โดยที่ Mentorเป็นผู้มีประสบการณ์ และความรู้ที่จะแบ่งปันได้มากกว่า Mentor จึงทำหน้าที่เป็นผู้นำของกลุ่มการเรียนรู้ โดยช่วยให้กลุ่มเข้าใจองค์การให้แนวทางแก่กลุ่มเพื่อสามารถวิเคราะห์ประสบการณ์ของตนเอง และช่วยให้กลุ่มกำหนดทิศทางของการพัฒนากระบวนการนี้จะช่วยให้ Mentee เรียนรู้ประสบการณ์และความรู้จาก Mentor

### 2.2.9 ประโยชน์ของพี่เลี้ยง (Mentoring)

1. สร้างกลุ่มคนที่มีความสามารถมีศักยภาพได้เร็วกว่าพนักงานปกติ
2. จูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูงให้คงอยู่กับหน่วยงาน
3. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานสร้างผลงานมากขึ้นพร้อมที่จะทำงานหนักและท้าทายมากขึ้น
4. สร้างบรรยากาศของการนำเสนองานใหม่ๆหรือความคิดนอกกรอบมากขึ้น
5. สร้างระบบการสื่อสารแบบสองช่องทาง(Two Way Communication)ระหว่าง Mentor และ Mentee หัวหน้างานในฐานะ Mentor มีเวลาที่จะคิดวางแผน กำหนดนโยบาย และวางกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของทีมได้มากขึ้น เนื่องจากได้มอบหมายงานส่วนหนึ่งให้ Mentee รับผิดชอบแล้ว

#### 2.2.10 ความแตกต่างของ Coaching กับ Mentoring

อัญชลี ธรรมะวิสิกุล (2552) การชี้แนะ (Coaching) และการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) มีความแตกต่างกันที่จุดเน้น กล่าวคือ การชี้แนะนั้นผู้บังคับบัญชาจะชี้แนะผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรงของตนเกี่ยวกับวิธีการทำงานในหน้าที่ปัจจุบันและมีเป้าหมายระยะสั้นในขณะที่การเป็นพี่เลี้ยงนั้น ผู้ที่เป็น Mentor ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของ Mentee และ Mentee อาจอยู่ในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงานก็ได้หากช่วยพัฒนา Menteeให้เจริญก้าวหน้าไปในสายอาชีพได้กว้างขวางกว่า Coach Mentoring จะมุ่งไปที่การพัฒนาสายอาชีพและจะเป็นการพัฒนา Mentee เพื่อให้เป็นผู้บริหารของหน่วยงานในระดับต่างๆ ต่อไป Coaching และ Mentoring อาจดำเนินการควบคู่กันไปได้เพราะต่างก็เป็นกระบวนการพัฒนาตนเองที่องค์กรต้องเป็นผู้กำหนดขึ้นเช่นกัน

สรุปได้ว่า Coaching และ Mentoring เป็นเทคนิคในการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กรที่ต้องการจะให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ Coaching เป็นการชี้แนะจากผู้บังคับบัญชาถึงผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรงด้วยวิธีการให้คำแนะนำและชี้แนะแบบสองทาง(Two Way Communication) เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีโอกาสได้พัฒนาศักยภาพของตนเองไปพร้อมๆกัน ส่วน Mentoring การเป็นพี่เลี้ยงเลือกจากผู้ที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับหรือผู้บริหารในหน่วยงานมาให้คำปรึกษาและ แนะนำ ช่วยเหลือรุ่นน้องหรือผู้ที่อยู่ในระดับต่ำกว่า ในเรื่องที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการทำงาน เพื่อให้มีศักยภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจไม่เกี่ยวกับหน้าที่ในปัจจุบันโดยตรงก็ได้ อย่างไรก็ตามทั้ง Coaching และ Mentoring ต่างก็เป็นเทคนิคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่จะทำให้ทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และองค์กรมีความพร้อมในการรับการเปลี่ยนแปลงมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.3. แนวคิดในการจัดการศึกษาห้องเรียนคู่ขนานออสติก

#### 2.3.1 ความเป็นมาของการจัดการศึกษาห้องเรียนคู่ขนานออสติก

มีหน่วยงานกล่าวถึงการดำเนินงานห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก ไว้ดังนี้

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (2556) กล่าวถึงการดำเนินงานห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติกไว้ดังนี้การจัดการศึกษาสำหรับเด็กออทิสติกในประเทศไทยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เล็งเห็นความสำคัญของการให้ความช่วยเหลือบุคคลออทิสติกซึ่งเป็นบุคคลพิการ 1 ใน 9 ประเภทตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ(2552)โดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งแรก ที่ให้ความช่วยเหลือบุคคลกลุ่มนี้ตั้งแต่การศึกษาขั้นพื้นฐานถึงระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์เปิดโอกาสให้เด็กออทิสติกเข้าเรียนร่วมกับนักเรียนทั่วไป โดยรับนักเรียนออทิสติกเข้าศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 ซึ่งเป็นการร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ โดยศาสตราจารย์แพทย์หญิง เพ็ญแข ลิ้มศิลา

ในปีการศึกษา 2545 นักเรียนออทิสติกรุ่นแรกสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงเปิดโอกาสให้นักเรียนกลุ่มนี้ เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยโดยวิธีพิเศษ และในปัจจุบันมีนิสิตออทิสติกในโครงการฯ สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน 8 ราย และหนึ่งในนั้นกำลังจะสำเร็จปริญญาโททางด้านโบราณคดีจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ในปี พ.ศ. 2546 มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้จัดตั้ง “ศูนย์วิจัยและพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษแบบการเรียนรวมสำหรับเด็กออทิสติก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

สำหรับปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ ในการให้ความช่วยเหลือนิสิตกลุ่มนี้ โดยเปิดโอกาสให้นักเรียน ออทิสติกและนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ที่ศึกษาในสถาบันอื่นๆ นอกเหนือจากโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เข้าศึกษาต่อในโครงการรับตรง(โควตาพิเศษ)ของโครงการดำเนินการจัดการศึกษา การวิจัยและการติดตามผลนิสิตออทิสติกและนิสิตที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีคณะและสาขาที่เปิดรับ คือ คณะ

ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา จำนวน 1 ราย สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ศึกษา จำนวน 1 ราย คณะมนุษยศาสตร์สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา จำนวน 1 ราย และคณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จำนวน 1 ราย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 35 รวมทั้งสิ้น จำนวน 4 ราย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีนโยบายจะดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อเปิดโอกาส ให้บุคคลกลุ่มนี้รับการศึกษาได้สูงสุดตามศักยภาพและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบ อาชีพเพื่อตนเอง ครอบครัว และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

ระหว่างปีการศึกษา 2547 - 2549 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษได้รับอนุมัติให้ดำเนิน โครงการโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วมระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับบุคคลออทิสติกใน รูปแบบห้องเรียนคู่ขนาน โดยจัดการศึกษาให้กับเด็กออทิสติกกลุ่มที่มีความบกพร่องระดับรุนแรงมี ความบกพร่องทางพัฒนาการอย่างรุนแรง 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านสังคม 2) ด้านภาษาและการสื่อ ความหมายและ 3) ด้านพฤติกรรมและอารมณ์ที่ไม่สามารถเรียนร่วมกับเด็กทั่วไปได้ จำนวน 53 ห้องเรียน ในโรงเรียนเรียนร่วม 46 โรงเรียนกระจายอยู่ทุกภูมิภาค 24 จังหวัด และจัดจ้างครูผู้สอนประจำ ห้องเรียนคู่ขนาน ห้องเรียนละ 2 คนรวม 106 คนสำหรับการดำเนินงานที่ผ่านมาได้รับงบประมาณ สนับสนุนจากเงินสลากพิเศษ 3 ตัวและ 2 ตัว จำนวนทั้งสิ้น 20 ล้านบาท ซึ่งจะกล่าวถึงการ ดำเนินงานโดยย่อตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 จนถึงปัจจุบัน ดังนี้

1. ปีการศึกษา 2547 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษได้พัฒนาครูประจำห้องเรียนคู่ขนาน ให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการพัฒนาบุคคลออทิสติก เพื่อประจำห้องเรียนคู่ขนาน ห้องเรียนละ 2 คน รวมจำนวน 106 คน

2. จัดทำหลักสูตรและแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มทักษะ 6 ทักษะ ได้แก่ ทักษะทาง ภาษาและการสื่อสาร ทักษะทางพฤติกรรมและอารมณ์ ทักษะทางสังคม ทักษะทางการรับรู้และ เคลื่อนไหว ทักษะการดูแลช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และทักษะทางวิชาการ ให้กับครูห้องเรียนคู่ขนานใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียนออทิสติก

### 2.3.2 ทฤษฎีที่ใช้ในการจัดการศึกษาแบบห้องเรียนคู่ขนานสำหรับเด็กออทิสติก

ธีรศักดิ์ กอวรกุล (2548) กล่าวว่า การจัดการศึกษาแบบห้องเรียนคู่ขนานจะมีวิธีการจัดการ เริ่มตั้งแต่เด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และมีการจัดการต่อเนื่องไปจนกระทั่งเด็กมีความสามารถ หรือมี ศักยภาพเพียงพอที่จะเรียนร่วมกับเด็กนักเรียนปกติได้โดยรูปแบบการจัดการศึกษานั้นประกอบไป ด้วย การคัดกรองซึ่งสิ่งที่ต้องคำนึงถึงเป็นอย่างแรกนั้นคือ ศักยภาพของเด็กแต่ละคนการจัดการศึกษา แบบห้องเรียนคู่ขนานนี้จะมีการคัดกรองเด็กโดยใช้ศักยภาพของแต่ละคนเป็นเกณฑ์โดยพิจารณา ประเด็นที่สำคัญๆคือ

1) อายุของเด็ก 2) ความสามารถเชิงวิชาการ 3) ทักษะทางสังคม 4) ความสามารถในการใช้ ชีวิตประจำวัน 5) ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา ซึ่งระบบการจัดการคู่ขนาน ได้แบ่งระบบ การจัดการในห้องเรียนคู่ขนานไว้ 3 ระบบ ดังนี้ (1) ระบบเชื่อมต่อ (2) ระบบส่งต่อ (3) ระบบถ่ายโอน องค์ประกอบสำคัญของห้องเรียนคู่ขนานสำหรับเด็กออทิสติก (ธีรศักดิ์ กอวรกุล, 2548)

1) การจัดห้องเรียน พิจารณาจัดห้องเรียนคู่ขนานสำหรับเด็กออทิสติกจะต้องสอดคล้องกับ ศักยภาพ และความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาของเด็กด้วยกล่าวคือ ที่ตั้งของห้องเรียน คู่ขนานควรอยู่ในบริเวณอาคารเดียวกันกับอาคารเรียนผู้เรียนในระดับอายุช่วงชั้นเดียวกัน เช่น

ห้องเรียนคู่ขนานออทิสติกระดับอายุช่วงชั้นก็อยู่ในส่วนของบริเวณอาคารเรียนของกลุ่มช่วงชั้นประถม เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการเชื่อมต่อส่งต่อและถ่ายโอนผู้เรียนออทิสติกกลับไปกลับมา ระหว่างห้องเรียนคู่ขนานหรือห้องเรียนบัดดี้หรือห้องกิจกรรมที่ต้องร่วมกับผู้เรียนปกติและจะไม่เท่า ให้ห้องเรียนคู่ขนานออทิสติกโดดเดี่ยว แยกแยก หากตั้งแยกกันอยู่คนละบริเวณคนละอาคาร สภาพแวดล้อมในห้องเรียนจะต้องลดสิ่งรบกวนต่างๆ ที่อาจรบกวนการเรียนการสอนได้

2) ครูในห้องเรียนคู่ขนานสำหรับเด็กออทิสติก เพื่อให้การศึกษามีประสิทธิภาพที่ดีครูในการจัดการเรียนแบบห้องเรียนคู่ขนาน

3) เพื่อนบัดดี้ ต้องบูรณาการเข้าไปในการจัดการเรียนการสอนของเด็กออทิสติกคือ ทักษะทางสังคม ซึ่งการสอนทักษะทางสังคมนี้วิธีการที่ดีที่สุดคือ การที่เด็กได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริงจากสภาพแวดล้อมปกติจากเพื่อนนักเรียนปกติซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องเผชิญและเรียนรู้ในสังคมชุมชนทั่วไปที่เด็กอาศัยอยู่

### 2.3.3 หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก

เนื้อหาหลักสูตรการเรียนการสอนของเด็กออทิสติกนั้น มีเป้าหมายเพื่อลดและขจัดข้อบกพร่องต่างๆที่มีของเด็กพัฒนาทักษะที่จำเป็นซึ่งเอื้อประโยชน์ต่อเด็กในการเรียนรู้พัฒนาศักยภาพทุกด้านของเด็กจนเด็กออทิสติกสามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติในห้องเรียนปกติได้ โดยสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 เรื่องคือ (สมทรง ต้นประเสริฐ,2546)

1) การลดและขจัดข้อบกพร่องของเด็กด้วยข้อบกพร่องที่แตกต่างและมากน้อยไม่เท่ากันและข้อบกพร่องเหล่านั้นก็จะส่งผลต่อการเรียนรู้ รวมถึงทักษะในเรื่องอื่นๆของเด็ก ดังนั้นการลดและขจัดข้อบกพร่องต่างๆที่มีอยู่นั้น จึงเป็นเรื่องที่เด็กออทิสติกต้องได้รับการเรียนรู้เพื่อกำจัดสิ่งที่มาขวางกั้นการเรียนรู้

2) ข้อบกพร่องต่างๆเช่น การพูด การสื่อสาร การเลียนแบบการปฏิบัติตามคำสั่งข้อบกพร่องทางกายภาพการพัฒนาของกล้ามเนื้อและเล็กพฤติกรรม เป็นต้น ซึ่งเด็กจะได้รับการแก้ไขข้อบกพร่องนี้ในห้องเรียนคู่ขนาน

3) ทักษะในการดำรงชีวิตประจำวัน (Daily living Skills) เป็นทักษะที่เด็กจะต้องเรียนรู้ทั้งที่บ้าน และสถานศึกษา เช่น การแปรงฟัน การแต่งตัว การรับประทานอาหาร ฯลฯ รวมถึงการกระตุ้นทักษะทางสังคม การปฏิบัติตามกฎของสังคม เช่น การเข้าแถว การรอ การกล่าวคำขอโทษ ขอบคุณ เป็นต้น

4) เนื้อหาทางวิชาการ หมายถึง เนื้อหาวิชาการตามหลักสูตรการศึกษาปกติซึ่งอาจต้องใช้สื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับศักยภาพของเด็ก เช่น การใช้สื่อที่เป็นรูปภาพประกอบการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน เป็นต้น โดยการบูรณาการหลอมรวมเอาหลักสูตรการบำบัดทางกายภาพด้านการแพทย์ทุกด้านสำหรับออทิสติกเข้ากับหลักสูตรแกนกลางของนักเรียนปกติไปทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นหลักสูตรคู่ขนานเฉพาะบุคคลออทิสติกในแต่ละระดับอายุช่วงชั้นสำหรับนักเรียนแต่ละคนในห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก และให้ทักษะด้านสังคมเป็นหนึ่งใน 9 กลุ่มของสาระการเรียนรู้เฉพาะเจาะจงสำหรับนักเรียนออทิสติกของห้องเรียนคู่ขนาน

จรีลักษณ์ รัตนาพันธ์ (2559) ได้กล่าวถึงการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กออทิสติก ครูและผู้เกี่ยวข้องควรศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของเด็กออทิสติกองค์ประกอบของ

การจัดการเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนรู้ และข้อคำนึงในการจัดการเรียนรู้สำหรับบุคคลออทิสติกเสนอตามลำดับ ดังนี้

1) การเรียนรู้ของเด็กออทิสติกส่วนใหญ่มีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการในด้านการสื่อสาร ด้านสังคม และมีพฤติกรรมกระทำซ้ำๆ เป็นปัญหาที่พบได้แก่ มีความผิดปกติของการพูด การไม่สบตา ไม่มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และด้านพฤติกรรมกระทำซ้ำๆ เด็กพิเศษกลุ่มนี้จะเรียนรู้ได้เช่นเดียวกับเด็กพิเศษปกติแต่จะต้องได้รับการช่วยเหลือเพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษา การสื่อความหมาย และได้รับการพัฒนาทักษะทางสังคมสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งควรได้รับการแก้ไขเกี่ยวกับพฤติกรรมซึ่งอาจเป็นอุปสรรคของการเรียนรู้เสียก่อน จากนั้นจึงจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กออทิสติกทั่วไป

2) องค์ประกอบของการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กออทิสติกการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กออทิสติก ครูควรดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ สื่อ และการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

4) ข้อควรคำนึงในการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กออทิสติก

(1) ครูควรมีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นอุปสรรคในการเรียนรู้ของเด็กออทิสติกก่อนจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(2) เด็กออทิสติกบางคนมีความต้องการพิเศษหรือมีปัญหาพฤติกรรมที่หลากหลาย ครูควรจัดทำลำดับปัญหาตามความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ เพื่อกำหนดวิธีการช่วยเหลือตามลำดับความรุนแรงของปัญหาและตามความต้องการความช่วยเหลือ

(3) ควรให้การเสริมแรงเด็กพิเศษทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามที่กำหนด

(4) ความสม่ำเสมอของการปฏิบัติ รวมทั้งความมั่นคงของการเรียนรู้ที่เกิดขึ้น จากการจัดการเรียนการสอน

เด็กออทิสติกแต่ละคนนั้นมีความบกพร่องในแต่ละด้านมากน้อยแตกต่างกันไป การจัดการศึกษาให้เด็กออทิสติกจึงจำเป็นต้องพิจารณาถึงศักยภาพของเด็กแต่ละคนเป็นสำคัญ และการจัดการศึกษานั้นก็จำเป็นที่จะต้องสอดคล้องกับศักยภาพของเด็กด้วย โดยมุ่งพัฒนาทักษะของเด็กที่ดีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้นไปอีกในขณะเดียวกันก็ต้องพัฒนาทักษะที่ยังไม่ตีของเด็กให้ดีขึ้น เพื่อให้เด็กสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างสูงสุด การจัดการศึกษาแบบห้องเรียนคู่ขนาน ใช้หลักปรัชญาการศึกษาที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (Child Center) ซึ่งจะทำให้การจัดการศึกษาในเรื่องต่าง ๆ นั้นสอดคล้องกับศักยภาพของเด็กแต่ละคน

ชูศักดิ์ จันทยานนท์ (ม.ป.ป) กล่าวว่า เพื่อช่วยให้นักเรียนบรรลุจุดประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน IEP จึงต้องมีแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP: Individual Implementation Plan) ซึ่งเป็นแผนการเรียนการสอนเฉพาะผู้ที่มีความบกพร่องในวิชาหรือทักษะที่เป็นจุดอ่อน แผนการสอนเฉพาะบุคคลนี้จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้นักเรียนบรรลุจุดประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน IEP มีส่วนประกอบคล้ายแผนการสอนปกติทั่วไปคือ มีเนื้อหา จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม กระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล ข้อเสนอแนะ ความเป็นของผู้บริหารสถานศึกษา และบันทึกผลหลังสอน การจัดแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP ในห้องเรียนคู่ขนานสำหรับเด็กออทิสติกต้องมีความชัดเจน และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของเด็กแต่ละคน

การจัดตารางการฝึก การแบ่งบทบาทหน้าที่ของครูในห้องเรียนการจัดเตรียมการส่งต่อการทำงานร่วมกับครูในโรงเรียนรวมทั้งการจัดระบบเสริมวิชาการ(resource system) และการนิเทศติดตามโดยศูนย์การศึกษาพิเศษและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สุขพัชรา ชุ่มเจริญ (2545) กล่าวถึงลักษณะของแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล ไว้ดังนี้

- 1) มีลักษณะไม่คงที่และแตกต่างกันในเด็กแต่ละคน
- 2) เป้าหมายของการศึกษาจะกำหนดวัตถุประสงค์ระยะยาว และระยะสั้นโดยจะไม่ได้แสดงถึงหน่วยย่อยที่ครูใช้ในการฝึกให้แก่เด็ก
- 3) ในแผนการศึกษาจะเชื่อมโยงการบริการที่เกี่ยวข้องกับความจำเป็นของเด็กแต่ละคน
- 4) ในแผนการศึกษาต้องมีการประเมินผลประจำปีเพื่อพิจารณาความก้าวหน้า
- 5) มีการระบุระดับความสามารถทางการศึกษาและพฤติกรรมของเด็กในแผนการศึกษาโดยประเมินในทุกด้าน
- 6) ในแผนการศึกษาต้องมีการกำหนดเวลาเริ่มและเวลาที่สิ้นสุด
- 7) มีเกณฑ์วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการประเมินอย่างเหมาะสมตามแผน 1 ปี ทั้งระยะทั้งสั้นและระยะยาว

8) มีลักษณะเป็นเอกสารที่พิสูจน์การยินยอมของโรงเรียนในการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก

เบญญา ชลธารนนท์ (2546) ได้กล่าวถึง การจัดการเรียนการสอน (A - Activities) เป็นกรปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมภายในและภายนอกห้องเรียน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จะช่วยให้นักเรียนปกติและนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการพัฒนา ทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ซึ่งมีรายละเอียด 10 ข้อ ดังนี้

1) การบริหารจัดการหลักสูตรแบ่งเป็นการปรับหลักสูตรทั่วไป คือ ปรับหลักสูตรที่ใช้กับนักเรียนปกติมาใช้กับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ การจัดทำหลักสูตรเฉพาะ คือ หลักสูตรที่เป็นแนวทาง(หลักสูตรสำหรับหรือหลักสูตรคู่ขนาน) ซึ่งถือเป็นหลักสูตรเฉพาะบุคคลโดยพิจารณาจากระดับของความพิการจากแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลของนักเรียน

2) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(Individual Education Program:IEP) เป็นแผนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความจำเป็นของเด็กพิการหรือมีความบกพร่องซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่นักเรียนพิการหรือที่มีความบกพร่องต้องการเรียนรู้ซึ่งย่อว่า IEPวัตถุประสงค์ในการใช้ IEPเพื่อเป็นการจัดการศึกษาที่เขียนขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับเด็กคนหนึ่งโดยเฉพาะ IEP จะมีข้อมูลในการจัดเด็กเข้ารับบริการศึกษา และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น และเพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดกระบวนการตรวจสอบและกระบวนการสอนทั้งหมด ฉะนั้น IEP ในแง่ที่เป็นส่วนสำคัญของกระบวนการตรวจสอบและกระบวนการสอนจะมีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินผลและวิธีการสอน

3) แผนการสอนเฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan : IIP) เป็นแผนการสอนที่จัดขึ้นเฉพาะเจาะจงสำหรับเด็กพิการหรือที่มีความบกพร่องคนนั้นๆ ในวิชาหรือทักษะที่เป็นจุดอ่อน แผนการสอนเฉพาะบุคคลนี้จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้นักเรียนบรรลุจุดประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน IEP

4) การตรวจสอบทางการศึกษา (Educational Assessment) เป็นกระบวนการใช้วิธีการต่างๆ หลายวิธีในการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวกับนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ในการกำหนดปัญหาและหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาวิชาการ การวางแผนการสอน และการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียน

5) เทคนิคการสอน เทคนิคการสอนที่ควรนำมาใช้กับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษมี 3 เทคนิค คือ เทคนิคแรก เป็นการวิเคราะห์งาน (Task Analysis) เป็นเทคนิคการสอนและเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบหรือประเมินเด็กว่า มีทักษะในเรื่องนั้นๆ แล้วหรือไม่ เทคนิคที่สอง เป็นการสอนโดยเพื่อนช่วยสอน (Peer Tutoring) เป็นเทคนิควิธีการสอนที่ให้เพื่อนนักเรียนช่วยสอนให้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในเรื่องต่างๆ แบบตัวต่อตัว โดยช่วยสอนอาจเป็นนักเรียนชั้นสูงกว่าหรือนักเรียนชั้นเดียวกันอายุเท่ากัน แต่มีความสามารถสูงกว่ามาช่วยสอน เทคนิคที่สาม เป็นเทคนิคระบบเพื่อนช่วยเพื่อน (Buddy System) ในการจัดการเรียนการสอนโดยเพื่อนช่วยเพื่อน ในด้านวิชาการยังต้องอาศัยความร่วมมือของเพื่อนนักเรียนทุกคนในการส่งเสริมกำลังใจและช่วยเหลืออำนวยความสะดวกเพื่อนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษในเรื่องทั่วไป เช่น นำไปห้องเรียน ห้องน้ำ และโรงอาหาร อ่านหนังสือบนกระดานหรือแผ่นใสสื่อสารกับผู้อื่น

6) การรายงานความก้าวหน้าของนักเรียน ในปัจจุบันใช้วิธีการทบทวน และปรับ IEP ปีละอย่างน้อย 2 ครั้ง รวมทั้งมีการรายงานความก้าวหน้าของนักเรียนโดย สรุปรจาก IIP ที่ใช้สอนเด็กในแต่ละสาระการเรียนรู้ ทักษะและกิจกรรมต่างๆ ซึ่งจะมีการระบุว่าประเมินโดยใช้วิธีใดและใช้เกณฑ์อะไร โดยอาจนำเสนอในรูปของกราฟแท่งกราฟเส้นประกอบการบรรยาย หรือคิดเป็นคะแนนและเกรดในชั้นประถมศึกษา

7) การจัดกิจกรรมการสอนนอกห้องและชุมชน นอกจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูจัดภายในชั้นเรียน และภายในโรงเรียนแล้ว ยังมีกิจกรรมนอกโรงเรียน ซึ่งทางโรงเรียนควรมีการบริหารจัดการในเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัย ฯลฯ เพื่อช่วยให้การเข้าร่วมกิจกรรมนอกสถานที่ของนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

8) การประกันคุณภาพ โรงเรียนควรจัดตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการจัดการเรียนร่วมโดยที่คณะกรรมการประกันคุณภาพ ควรประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับองค์ประกอบ หรือตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ในการประกันคุณภาพการจัดการเรียนร่วมอย่างชัดเจน กำหนดกิจกรรมการประกันคุณภาพการจัดการเรียน

9) การรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเข้าเรียนแล้วจำแนกและคัดแยกตามความต้องการจำเป็นพิเศษ ส่งต่อคนพิการเข้ารับการศึกษิตตามความสามารถ และความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคลเตรียมพร้อมในด้านความรู้หรือเจตคติให้บุคลากรเตรียมพร้อมในด้านสื่ออุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน จัดตั้งคณะจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลให้กับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนดำเนินการสอนตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลที่ได้จัดทำไว้ เพื่อพัฒนาคนพิการให้เกิดการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

10) การจัดตารางเวลาให้บริการสอนเสริม การจัดตารางเวลาที่จะทำให้ทุกฝ่ายยอมรับเป็นสิ่งที่ยาก ฉะนั้นครูสอนเสริมจึงต้องคำนึงถึงเด็กว่า ตารางเวลาที่จัดให้กับเด็กที่รับผิดชอบแต่ละคนนั้นเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของเด็กและครูด้วย



### 2.3.4 เทคนิคการช่วยเหลือนักเรียนออทิสติก

ผดุง อารยะวิญญู (2546) กล่าวถึง วิธีสอนและช่วยเหลือเด็กออทิสติกที่สำคัญไว้ 10 วิธี ได้แก่

1) ทีช (TEACCH) ย่อมาจาก Treatment and Education of Autistic and Related Communication Handicapped Children ซึ่งพัฒนาขึ้นโดยภาควิชาจิตเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทแคลิฟอร์เนีย โดย Dr.Erick Schopler เป็นแนวทางการสอนเด็กออทิสติกและเด็กที่มีความบกพร่องทางการสื่อสารประเภทอื่น โดยเน้นการจัดสภาวะแวดล้อมให้เหมาะสมกับเด็ก และการสอนอย่างเป็นขั้นตอนง่ายๆ

2) เพ็คส์ (PECS) ย่อมาจาก Picture Exchange Communication System พัฒนาขึ้นโดย Dr.Mondy เป็นการสอนการสื่อสารกับเด็กออทิสติกโดยใช้ภาพ ในการสื่อสารจะเริ่มจากการแลกเปลี่ยนภาพระหว่างการสนทนาสองคน โดยไม่พูดคุยหลังจากนั้นก็เริ่มพูดคุยกับเด็กทีละน้อยในตอนแรกเด็กอาจจะยังไม่โต้ตอบแต่ต่อมาเด็กจะเริ่มโต้ตอบโดยใช้ภาพ โดยใช้ภาษาท่าทางและใช้ภาษาพูดในที่สุด

3) การอ่านจิตใจ (Mind Reading) เป็นกระบวนการที่นำมาใช้ในการสอนเด็กออทิสติกให้เข้าใจอารมณ์ของผู้อื่น รวมไปถึงการคาดเดาว่าผู้อื่นคิดอะไรอยู่ในใจ โดยมีวิธีการ 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ การสอนให้เข้าใจอารมณ์ของผู้อื่น การสอนให้เข้าใจสภาวะข้อมูลและการสอนให้รู้จัก การเล่นเกมจุดมุ่งหมายสำคัญ คือ การสอนให้เด็กออทิสติกได้เข้าใจอารมณ์ของผู้อื่นว่าผู้อื่นมีอารมณ์เช่นใด โดยฝึกให้เด็กเข้าใจและคาดเดาอารมณ์ของผู้อื่นจากการแสดงออกทางสีหน้าท่าทางและจากการบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมเด็กออทิสติกมีลักษณะของการבודทางจิตใจ เนื่องจากเด็กออทิสติกไม่เข้าใจความรู้สึกและอารมณ์ของผู้อื่นทำให้เด็กแสดงพฤติกรรมที่ไม่ดีไม่เหมาะสมในสายตาของคนอื่น ทำให้เด็กเข้ากับเพื่อนไม่ได้ขาดเพื่อนขาดความสัมพันธ์กับคนรอบข้างและไม่เข้าใจสิ่งที่ดำเนินไปรอบตัวอย่างดีพอ

4) เรื่องเกี่ยวกับสังคม (Social Story) เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสอนทักษะทางสังคมแก่เด็กออทิสติกและเด็กอื่นที่ขาดทักษะทางสังคมเรื่องเกี่ยวกับสังคมอาจเป็นเรื่องหรือข้อความที่อธิบายเกี่ยวกับสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่งในสังคม ซึ่งจะช่วยให้เด็กออทิสติกเข้าใจสถานการณ์นั้นๆ ได้ดียิ่งขึ้น เรื่องเกี่ยวกับสังคมนั้นจะเน้นในเรื่องต่อไปนี้เป็นสิ่งสำคัญ คือ ลักษณะทางสังคมที่สำคัญปฏิกริยาโต้ตอบที่เราคาดเดาว่าจะเกิดขึ้นจากคนทั่วไปและจากเด็กออทิสติก รวมถึงเหตุผลที่เด็กแสดงปฏิกริยาโต้ตอบเช่นนั้นเรื่องเกี่ยวกับสังคม มีประโยชน์อย่างยิ่งในการเสริมทักษะทางสังคมแก่เด็กออทิสติกที่มีความรุนแรงระดับปานกลางไปจนถึงกลุ่มที่มีความสามารถสูงตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงวัยรุ่นผู้ใหญ่และอาจนำมาใช้กับเด็กที่มีความต้องการพิเศษประเภทอื่นที่ขาดทักษะทางสังคมได้ด้วย

5) ฟลอร์ไทม์ (Floor Time) เป็นวิธีการคิดค้นขึ้นโดย Stanley Greenspan แพทย์แห่งศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยในวอชิงตันสหรัฐอเมริกา โดยจุดมุ่งหมายสำคัญ คือ เพื่อฟังเด็กโดยใช้กิจกรรมต่างๆ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมที่เล่นบนพื้นหรืออาจเป็นการพูดคุยกับเด็ก ณ สถานที่อื่นๆ ก็ได้ เพื่อให้เด็กมีความสนใจในกิจกรรมเดียวกับเราสื่อสารแบบ 2 ทิศทาง โดยเป็นการโต้ตอบซึ่งกันและกันเพื่อการเข้าใจความหมายร่วมกันเข้าใจอารมณ์และความคิด

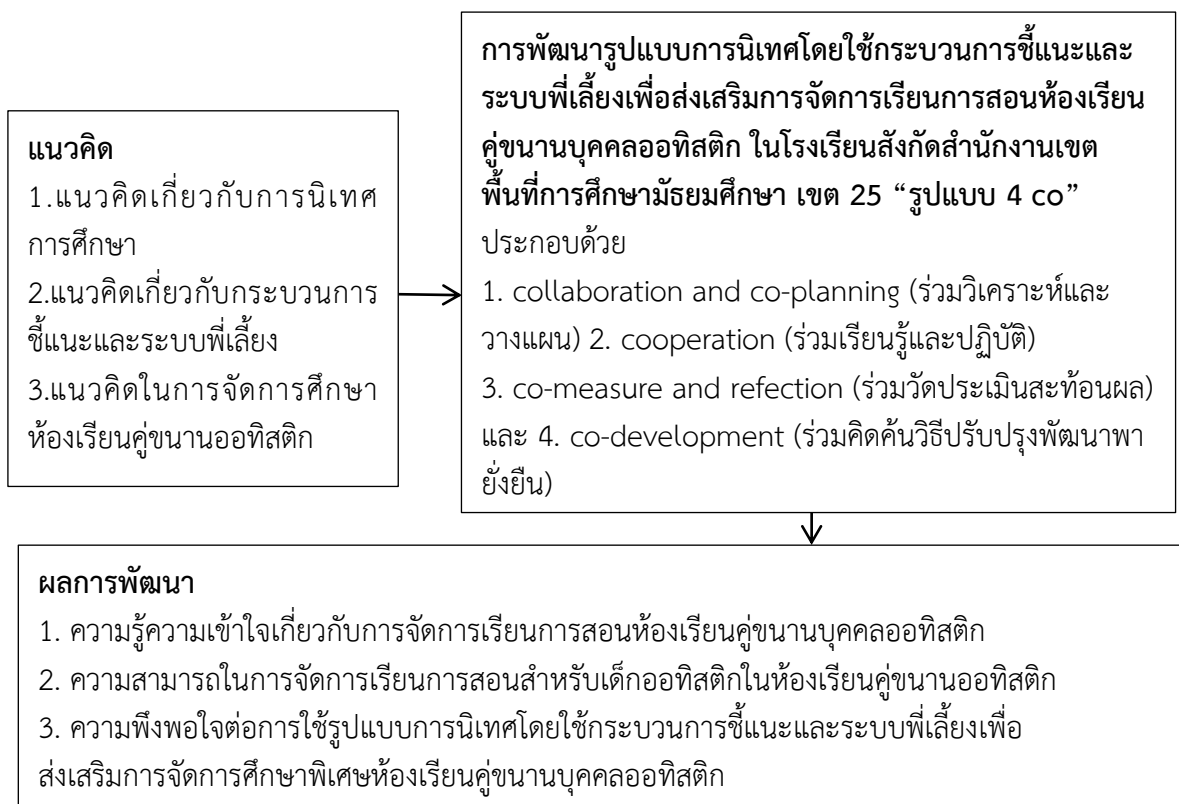
6) การวิเคราะห์พฤติกรรมประยุกต์ (Applied Behavior Analysis) ใช้ชื่อย่อว่า ABA เป็นการนำวิธีการปรับพฤติกรรมมาใช้ในการสอนเด็กและเหมาะสมอย่างยิ่งในการสอนหรือปรับพฤติกรรมของเด็กออทิสติก วิธีนี้พัฒนาโดย Ivan Lovass จุดมุ่งหมายสำคัญ คือ การสร้างเสริมพฤติกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นในตัวเด็ก เช่น การมองการปฏิบัติตามคำสั่ง การลดพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ อย่างเป็นพฤติกรรมก้าวร้าว

7) การใช้ประสาทการรับรู้ร่วมกัน (Sensory Integration) หมายถึง การใช้ประสาทการรับรู้หลายๆด้านร่วมกัน เพื่อให้การรับรู้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น มีการใช้การรับรู้ทั้งในด้านการสัมผัส การเคลื่อนไหว การใช้สายตา การฟัง การลิ้มรส และการดมกลิ่น ให้สอดคล้องกับปัญหาของเด็กแต่ละคน

8) กิจกรรมบำบัด (Occupational Therapy) เป็นวิธีการที่นักกิจกรรมบำบัดนำมาใช้เพื่อให้บุคคลสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องพึ่งพาอาศัยผู้อื่น ซึ่งกิจกรรมบำบัดจะช่วยให้เด็กสามารถประกอบกิจวัตรประจำวันได้โดยไม่ลำบากและเป็นความสามารถที่เหมาะสมกับวัย

9) หนังสือการ์ตูน (Comic Book) เป็นการนำภาพวาดจากการ์ตูนที่แสดงออกซึ่งอารมณ์ขันของคู่สนทนาการ์ตูนที่นำมาใช้ไม่ว่าเป็นต้องเป็นหนังสืออาจอยู่ในรูปแบบอื่นๆก็ได้ เช่น การ์ตูนจากคอมพิวเตอร์ แผ่นพับหรือชุดการสอน

### 3. กรอบแนวคิดการวิจัย



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

#### 4. วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพและความต้องการรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

2. เพื่อพัฒนารูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

3. เพื่อศึกษาผลการใช้รูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

#### 5. ตัวแปรและนิยามตัวแปร

##### 5.1 ตัวแปร

**ตัวแปรต้น** คือ รูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

**ตัวแปรตาม** คือ การจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ประกอบด้วย

- 1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก
- 2) ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กออทิสติกในห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก
- 3) ความพึงพอใจต่อการใช้รูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก

##### 5.2 นิยามตัวแปร

1) รูปแบบการนิเทศ หมายถึง กระบวนการการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

2) การชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง หมายถึง เทคนิควิธีการในการพัฒนาและช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความเข้าใจและความสามารถเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก โดยการแนะนำ ชี้แนะ และการเป็นพี่เลี้ยงคอยดูแลให้คำแนะนำจนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก หมายถึง การจัดการศึกษาสำหรับเด็กนักเรียนออทิสติกเฉพาะในรายที่ไม่สามารถเรียนในรูปแบบการเรียนรวมได้ ซึ่งการจัดการศึกษาจะดำเนินเป็นลักษณะคู่ขนานไปกับการจัดการศึกษาที่โรงเรียนดำเนินการอยู่

4) บุคคลออทิสติก หมายถึง นักเรียนที่ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่ามีภาวะอาการออทิสซึม และเป็นนักเรียนในห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 2 ปีการศึกษา 2562

## 6. ประชากร

ครูผู้สอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาเรียนรวมสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ทั้งสิ้น 64 โรงเรียน จำนวน 3,149 คน

## 7. กลุ่มตัวอย่าง/กรณีศึกษา

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจงจากครูผู้สอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาเรียนรวมห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ได้แก่ ครูผู้สอนโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 2 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 16 คน

## 8. เครื่องมือวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้เครื่องมือในการวิจัยและหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ รายละเอียดดังนี้

1. ชั้นศึกษาสภาพและความต้องการรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 เพื่อเตรียมการนิเทศ เครื่องมือที่ใช้คือ แบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ได้รับการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาจากผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งข้อคำถามแต่ละข้อ มีค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.65-1.00

2. ชั้นพัฒนารูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ประกอบด้วย แบบตรวจสอบความสอดคล้องของรูปแบบการนิเทศโดยผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการตรวจสอบดัชนีความสอดคล้องของรูปแบบการนิเทศจากผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน ด้านทฤษฎีและด้านปฏิบัติการ มีค่าดัชนีความสอดคล้อง ระหว่าง 0.80- 1.00

3. ชั้นทดลองรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง ประกอบด้วยแบบบันทึกการนิเทศ แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรมพัฒนาเป็นแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ ได้รับการตรวจสอบความยากง่ายของแบบทดสอบ ซึ่งข้อสอบมีความยากง่ายปานกลางมีค่าระหว่าง 0.43-0.57

4. ชั้นประเมินรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง ประกอบด้วยแบบประเมินรูปแบบการนิเทศสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกันประเมินใน 4 ด้าน คือ 1) ความเป็นประโยชน์ 2) ความเป็นไปได้ 3) ความเหมาะสม และ 4) ความครอบคลุม เป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) โดยแบบประเมินรูปแบบการนิเทศ มีค่าดัชนีความสอดคล้อง ระหว่าง 0.80-1.00

## 9. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยและพัฒนา (Research & Development) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ขั้นศึกษาสภาพและความต้องการจำเป็น (Need Assessment) ในการพัฒนารูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติกในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 25 (Research: R1=Analyze) ประกอบด้วย

1) กำหนดกรอบจากการศึกษาแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษาและกระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง รวมทั้งสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษา

2) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษา เทคนิคการนิเทศ โดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงในการจัดการศึกษาห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก

3) สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร และครู เพื่อสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการการรับบริการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะ และระบบพี่เลี้ยง

4) รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามข้อมูลพื้นฐานของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อเตรียมการอบรมให้ความรู้และทักษะก่อนที่จะดำเนินการนิเทศกับกลุ่มตัวอย่างที่ได้จากการเลือกทั้งหมด 16 คน

5) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการศึกษาความต้องการจำเป็นจากผลการวิเคราะห์เอกสาร การสัมภาษณ์ และจากแบบสอบถามข้อมูลพื้นฐานของผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ

2. ขั้นพัฒนารูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 25 (Development: D1 = Design & Development)

นำผลที่ได้จากการศึกษาความต้องการจำเป็นมาพัฒนารูปแบบการนิเทศฯ ประกอบกับศึกษาหลักการของการออกแบบการสอนเชิงระบบ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ

1) ขั้นตอนการวิเคราะห์ (Analysis) 2) ขั้นตอนการออกแบบ (Design) 3) ขั้นตอนการพัฒนา (Development) 4) ขั้นตอนการทดลองใช้ (Implement) 5) ขั้นตอนการประเมินผล (Evaluation) มาสังเคราะห์เนื้อหา เพื่อกำหนดแนวคิดของการพัฒนาแนวทางการนิเทศ กระบวนการนิเทศ เป้าหมาย โครงสร้างของรูปแบบการนิเทศ

3. ตรวจสอบคุณภาพของรูปแบบการนิเทศ โดยตรวจสอบค่าดัชนีความสอดคล้องจากผู้เชี่ยวชาญ 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและประเมินความเที่ยงตรงของรูปแบบการนิเทศด้านทฤษฎีและด้านปฏิบัติการ จำนวน 5 คน กลุ่มที่ 2 ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ดำเนินการตามรูปแบบการนิเทศ จำนวน 5 คน

4. การทดลองใช้รูปแบบการนิเทศ (Try out) นำรูปแบบการนิเทศไปใช้กับผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ ในโรงเรียนที่มีสภาพบริบทที่คล้ายคลึงกับกลุ่มตัวอย่าง แล้วปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนนำไปทดลองใช้ในภาคสนาม

5. ขั้นทดลองภาคสนาม โดยการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง (Research: R2 = Implement) ดำเนินการดังนี้

1) ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศที่เป็นกลุ่มตัวอย่างนำรูปแบบการนิเทศ “4 co” ไปใช้ปฏิบัติจริง ในภาคสนาม ขณะดำเนินการตามแนวทางการนิเทศ ได้ข้อค้นพบจากการดำเนินการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพมาปฏิบัติ เกิดจากการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดเป้าหมายร่วมกัน

2) ศึกษาผลการใช้รูปแบบการนิเทศ “4 co” โดยวิเคราะห์ข้อมูลจาก (1) แบบสัมภาษณ์ (2) แบบประเมิน (3) แบบสังเกตการสอน (4) แบบบันทึกผลการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง (5) แบบบันทึกการรับการนิเทศด้วยกระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง และ (6) แบบตรวจสอบพฤติกรรมการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง

6. ขั้นประเมินรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง (Development: D2 = Evaluate) นำผลการวิเคราะห์จากการใช้รูปแบบการนิเทศ “4 co” มาพิจารณาร่วมกับแบบประเมินรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง (ในประเด็นความเป็นประโยชน์ ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และความครอบคลุม) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลังจากที่นำรูปแบบการนิเทศมาใช้ในภาคสนาม และนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ได้รูปแบบการนิเทศ “4 co” ที่มีความสมบูรณ์มากขึ้น

## 10. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้วิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพที่ได้จากการบันทึกผลการวิเคราะห์เอกสารแนวคิดทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

2. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังนี้

1) ค่าร้อยละจากแบบสอบถามข้อมูลพื้นฐานของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศการสังเกต

2) ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากแบบบันทึกผลการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง แบบบันทึกการรับการนิเทศด้วยกระบวนการชี้แนะ และระบบพี่เลี้ยง แบบตรวจสอบพฤติกรรมการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง แบบประเมินรูปแบบการนิเทศจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนแบบตรวจสอบความสอดคล้องของแนวการนิเทศใช้ค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item - Objective Congruence: IOC) จากผู้เชี่ยวชาญ

## 11. ผลการวิจัย

ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยตามลำดับ ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพและความต้องการรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 จากการศึกษา วิเคราะห์เอกสาร สัมภาษณ์ และสอบถามข้อมูล พบว่า มีความต้องการจำเป็นที่นำมาสู่การพัฒนาารูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง 3 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 สภาพในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานออสติก พบว่า โรงเรียนมีการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมภายใต้การบริหารจัดการตามโครงสร้างซีท (SEAT) อยู่ก่อนแล้ว และเมื่อมีการจัดการศึกษาห้องเรียนคู่ขนานออสติกเพิ่มขึ้นมา จึงมีความพร้อมระดับหนึ่งในการปรับตัวเพื่อเตรียมรับการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น ในส่วนความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการศึกษาพิเศษห้องเรียนคู่ขนานออสติกนั้นผู้บริหาร และครูมีความคิดเห็นตรงกันเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการที่ต้องได้รับการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาอย่างเร่งด่วน อยู่ในระดับมากที่สุด 3 อันดับเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) ด้านบุคลากร 2) ด้านความรู้ในการจัดการเรียนการสอนทางการศึกษาพิเศษ และ 3) ด้านสภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนรู้

ประเด็นที่ 2 สภาพการนิเทศการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานออสติก พบว่า มีการนิเทศภายในจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการและผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา แต่การนิเทศยังไม่ทั่วถึงและไม่เป็นระบบหรือมีรูปแบบที่ชัดเจน ทำให้การปฏิบัติเป็นลักษณะงานทั่วไปมากกว่าการนิเทศที่มุ่งเน้นการพัฒนา ส่วนการนิเทศโดยศึกษานิเทศก์นั้นพบว่า มีการนิเทศโดยศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต และศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบด้านการศึกษาพิเศษ ทั้งในลักษณะการนิเทศ พบปะเผชิญหน้าและการนิเทศออนไลน์ ผ่านการใช้ไลน์ เฟสบุ๊ก แต่ควรต้องมีแบบฟอร์มหรือแบบบันทึกการสังเกตการจัดการเรียนรู้ที่ชัดเจน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก โดยระบุทิศทาง เป้าหมายที่ชัดเจน และมีการติดตามผลเป็นระยะๆ

ประเด็นที่ 3 ความต้องการรูปแบบการนิเทศในการจัดการศึกษาห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก กรณีศึกษาโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 2 พบว่า โรงเรียนมีความต้องการรูปแบบการนิเทศที่มุ่งเน้นการนำมาใช้ประโยชน์ได้จริงและให้เป็นส่วนหนึ่งของงานที่ปฏิบัติโดยไม่เพิ่มภาระของครู ขณะเดียวกันรูปแบบการนิเทศ แนวทางการนิเทศฯ ควรมีเป้าหมาย กระบวนการที่ชัดเจน มีคู่มือที่ช่วยให้ครูผู้รับการนิเทศ สามารถเตรียมตัวและพัฒนาการจัดการศึกษาห้องเรียนคู่ขนานได้อย่างราบรื่นเรียบร้อย โดยมีศึกษานิเทศก์และครูผู้มีความประสงค์เป็นโค้ชและพี่เลี้ยงคอยชี้แนะและช่วยแก้ไขปัญหาอย่างตรงจุด และการสนับสนุนความรู้ด้านนวัตกรรมใหม่ๆ ในการจัดการสอน รวมถึงนำเทคนิควิธีการนิเทศที่สนับสนุนให้เกิดการเปิดใจยอมรับระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อร่วมกันพัฒนาการนิเทศภายในให้เกิดความยั่งยืนต่อไป ซึ่งรูปแบบการนิเทศในการจัดการศึกษาห้องเรียนคู่ขนานออสติกที่ผู้บริหารและครูต้องการอยู่ในระดับมากที่สุด 3 อันดับเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) ด้านการพัฒนาความรู้ในการจัดการศึกษาพิเศษแก่บุคลากร 2) ด้านสื่อ นวัตกรรม สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาห้องเรียนคู่ขนานออสติก และ 3) ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2. การพัฒนารูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก กรณีศึกษาโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

ผลการพัฒนารูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงได้รูปแบบการนิเทศ ชื่อว่า “4 co” ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1: ร่วมวิเคราะห์และวางแผน (collaboration and co-planning) คือ การประชุมปรึกษาหารือของผู้เกี่ยวข้องในการร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลสภาพ ความต้องการ หรือปัจจัยที่มี

ผลต่อการจัดการศึกษาห้องเรียนคู่ขนานอหิสติก และการร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วางแผนในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

องค์ประกอบที่ 2 : ร่วมเรียนรู้และปฏิบัติ (cooperation) คือ สร้างความรู้ความเข้าใจเรียนรู้ร่วมกันผ่านการอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมและการจัดการศึกษาแบบห้องเรียนคู่ขนานอหิสติก ตลอดจนร่วมลงมือปฏิบัติกรงานจนเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

องค์ประกอบที่ 3 : ร่วมวัดประเมินสะท้อนผล (co-measure and reflection ) คือ การดำเนินงานของผู้นิเทศในการนำเครื่องมือไปใช้กับผู้รับการนิเทศเพื่อวัดและประเมินผล ตลอดจนการสะท้อนผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์หรือไม่ มากน้อยเพียงใด และมีสิ่งใดบ้างที่เป็นอุปสรรคปัญหาที่ควรแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 4 : ร่วมคิดค้นวิธีปรับปรุงพัฒนาพียงยืน (co-development) คือ การปรึกษาหารือ ประชุมเพื่อร่วมกันหาวิธีการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นเกิดความยั่งยืน



ภาพที่ 2 รูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง "4 co"

จากแบบตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring) หลังจากที่ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานอหิสติกโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในขั้นตอนนี้จะเป็นการยืนยันถึงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ตามหลักการของรูปแบบเพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งสองฝ่ายและที่สำคัญคือ การนำข้อมูลที่ได้รับจากการบันทึกในเครื่องมือมาอภิปรายร่วมกันในประเด็นต่างๆ ที่จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษห้องเรียนคู่ขนานอหิสติก ในการดำเนินการจะกว้างขวางขึ้น โดยผู้เกี่ยวข้องทุกคน ต้องเข้าร่วมเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาผลการดำเนินการพบว่า มีข้อสังเกตที่น่าสนใจ คือ ในการจัดการศึกษาพิเศษห้องเรียนคู่ขนานอหิสติก บุคลากรทุกคนทุกตำแหน่งในโรงเรียนมีความตระหนักและให้ความสำคัญ ตลอดจนร่วมกันลงมือปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล ครุมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานมากขึ้นเนื่องจากการพัฒนาองค์ความรู้โดยการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีศึกษานิเทศก์คอยเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำใน



การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และส่งผลต่อนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลและมีทักษะความสามารถจนสามารถแข่งขันทักษะทางวิชาการได้รางวัลชนะเลิศในงานศิลปหัตถกรรมระดับชาติ

3) ผลการใช้รูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 พบว่า มีผลการใช้รูปแบบการนิเทศอยู่ในระดับมากที่สุด 3 อันดับเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1. การนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงมีประโยชน์ต่อผู้บริหาร และครูต่อการจัดการศึกษาห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติกโดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก ( $\bar{X}=4.00$ ) 2. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนออทิสติกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X}=3.82$ ) 3. ผู้บริหารและครูมีความเข้าใจในรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.60$ ) 4. ผู้บริหาร และครูปฏิบัติตามรูปแบบการนิเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ( $\bar{X}=3.65$ ) 5. ผู้บริหารและครูมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติกอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}=3.52$ )

## 12. อภิปรายผล

ผลการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 พบว่า เมื่อนำรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ไปใช้ในโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 และมีการสะท้อนผลลัพธ์ คือ สามารถส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ได้เป็นอย่างดี โดยรูปแบบดังกล่าว มีความตรงตามหลักวิชาการ ผลการใช้รูปแบบการนิเทศมีประโยชน์ต่อผู้บริหาร และครูต่อการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติกโดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานออทิสติกและครูสามารถจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนออทิสติกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูปฏิบัติตามรูปแบบการนิเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และผู้บริหาร และครูมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติกอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของวชิรา เครือคำ อ้าย (2562) ที่ได้วิจัยการพัฒนารูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง เพื่อส่งเสริมศักยภาพการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า วิธีการปฏิบัติที่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในประเด็นความต้องการจำเป็นที่นำมาสู่การพัฒนารูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงใน 4 ประเด็นหลัก ได้แก่ สภาพการจัดการเรียนรู้จากการศึกษาสภาพการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบัน พบว่า มีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย สภาพการนิเทศการจัดการเรียนรู้ สำหรับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมีการนิเทศภายในจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องหลาย

ฝ่าย ได้แก่ หัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการและผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตลอดจนมีการให้คำแนะนำสำหรับครูที่เข้ามาบรรจุใหม่หรือย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น รูปแบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ผู้มีประสบการณ์ในการนิเทศผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศต้องการให้เกิดการพัฒนา รูปแบบการนิเทศต้องมุ่งเน้นการนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง และให้เป็นส่วนหนึ่งของงานที่ปฏิบัติโดยไม่เพิ่มภาระของครู และการนิเทศด้วยกระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงมีความต้องการในการพัฒนา ได้แก่ การให้คำปรึกษาเพื่อสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างตรงจุด ซึ่งสัมพันธ์กับข้อมูลของสถาบันพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2561) ที่ได้ดำเนินโครงการปฏิรูปการเรียนรู้สู่ผู้เรียนด้วยกระบวนการชี้แนะ Coaching and Mentoring พบว่า กิจกรรมที่ใช้ระบบพี่เลี้ยงและโค้ชในโรงเรียนมากที่สุดที่มีอยู่แล้วในโรงเรียนคือ ครูเป็นทีมโค้ชที่มีจุดสนใจร่วมกันและครูรวมกลุ่มกันช่วยกันโค้ชคนในกลุ่มตามความสนใจของแต่ละคน ในขณะที่กิจกรรมที่ใช้ระบบพี่เลี้ยงและโค้ชในโรงเรียนน้อยที่สุดที่มีอยู่ในโรงเรียนคือ ครูมีพี่เลี้ยงและโค้ชในเรื่องที่ต้องการความชำนาญเฉพาะทาง นอกจากนี้ยังมีความสัมพันธ์กับผลการวิจัยของวัชรพงศ์ ปราบภู (2556) ที่ได้วิจัยเรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติกในเขตภาคเหนือตอนล่างกลุ่ม 5 พบว่า การประสานความร่วมมือกับบุคลากรภายในโรงเรียน ควรประกาศเป็นนโยบายของโรงเรียนพร้อมทั้งจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะของนักเรียนออทิสติกเทคนิคการจัดการจัดการเรียนการสอนพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ปัญหาอย่างเป็นทางการสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยวิธีการต่างๆ การจัดโครงการต่างๆ ให้กับนักเรียนห้องเรียนคู่ขนาน ควรจัดทำแผนงานปฏิทินการดำเนินงานโดยมีคณะกรรมการเพื่อให้โครงการเกิดประสิทธิภาพตรงกับความต้องการและเหมาะสมกับนักเรียน ครูต้องเตรียมการให้ดีและประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนเสมอเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการดำเนินงาน

จากการอภิปรายผลข้างต้นแสดงให้เห็นว่า การพัฒนารูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 เป็นการนิเทศด้วยกระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงที่มีความต้องการในการพัฒนา ได้แก่ การให้คำปรึกษาเพื่อสามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ได้ อย่างตรงจุด การสร้างความศรัทธาในองค์กร และการ สนับสนุนความรู้ด้านนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ใช้ในการจัดการสอนสำหรับข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่สำคัญยังคงตระหนักถึงความต่อเนื่องในการนิเทศมีการติดตามผลและการ ประเมินผลที่ชัดเจนตรงไปตรงมา มีบรรยากาศการนิเทศที่เป็นกันเอง เน้นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาเทคนิค รูปแบบกระบวนการสอนอย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมความพร้อมด้านอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สนับสนุน การจัดการเรียนรู้ให้มีใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงนำเทคนิควิธีการนิเทศที่สนับสนุนให้เกิดการเปิดใจยอมรับระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อร่วมกันทุกฝ่ายในการพัฒนาการนิเทศให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

### 13. ข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มีข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไปและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ดังนี้

### 13.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. การนำรูปแบบการนิเทศไปใช้จำเป็นต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษาแต่ละแห่งรวมทั้งการเชื่อมโยงนโยบายและหลักการจัดการศึกษาพิเศษ
2. การนำแบบตรวจสอบพฤติกรรม การชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring) ของผู้นิเทศควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นพัฒนาการความสามารถและทักษะในการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง ควบคู่ไปกับความสามารถและทักษะการจัดการเรียนการสอนของผู้รับการนิเทศ

### 13.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการวิจัยเพื่อพัฒนาแนวทางหรือรูปแบบการนิเทศที่ตรงกับประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นจริงกับสถานศึกษาหรือที่เกิดขึ้นกับครูเพื่อช่วยเหลือ แก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นสำหรับนักเรียนออทิสติกให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
3. ควรมีการอบรมให้ความรู้ที่จำเป็นเบื้องต้นในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนออทิสติกสำหรับผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูเพื่อให้เกิดมโนทัศน์และง่ายต่อการนำรูปแบบการนิเทศไปใช้

### 13.3 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. ควรนำผลของการนำรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 มาสะท้อนผลให้ผู้เกี่ยวข้องหรือเครือข่ายระดับนโยบายได้รับทราบข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก
2. ควรขยายผลการดำเนินการไปเครือข่ายหรือโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติกให้มีประสิทธิภาพต่อไป

## 14. การนำผลการวิจัยไปใช้

การวิจัยในครั้งนี้มีการนำผลไปใช้ในทางปฏิบัติ(การพัฒนาและแก้ปัญหา)และนำไปใช้ในทางวิชาการ ดังนี้

### 14.1 การนำผลไปใช้ในทางปฏิบัติ(การพัฒนาและแก้ปัญหา)

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25 ส่งเสริมสนับสนุน ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศในสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถรายงานผลการปฏิบัติการนิเทศจนเป็นผลงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการนิเทศและการเรียนการสอน
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาที่จัดการศึกษาพิเศษสามารถนำรูปแบบการนิเทศฯ ไปประยุกต์หรือปรับใช้ตามบริบท และความพร้อมของทรัพยากรที่มีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 14.2 การนำไปใช้ในทางวิชาการ

1. การนำรูปแบบการนิเทศ “4 co” ไปใช้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้ร่วมกันพัฒนาเครือข่ายการนิเทศการศึกษาที่เข้มแข็งมากขึ้น จำเป็นต้องประสานความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบด้านการนิเทศการเรียนการสอนโดยตรงจากเขตพื้นที่การศึกษาโดยมีเป้าหมายเดียวกันคือ พัฒนาครูให้มีคุณภาพและมีศักยภาพในการจัดการศึกษาพิเศษและการจัดการศึกษาเรียนรวมตลอดจนการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาที่จัดการศึกษาพิเศษประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมให้ผู้นิเทศการสอนและครูพัฒนาสื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ตลอดจนการบูรณาการปฏิบัติการนิเทศ และร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกในรูปแบบเครือข่ายต่างๆ เพื่อการสนับสนุนช่วยเหลือ และพัฒนางานนิเทศการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

## บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ.(2546). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542. กรุงเทพฯ : องค์การ  
รับส่งสินค้า และพัสดุภัณฑ์
- . (2552). เอกสารประกอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : องค์การรับส่งสิน  
ค้าและพัสดุภัณฑ์
- กาญจน์ เรื่องมนตรี และ ธีรธร นามวรรณ. (2560). การบริหารและจัดการในสถานศึกษา . คณะ  
ศึกษาศาสตร์ การบริหารการศึกษา : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- เก็จกนก เอื้องวงศ์.(2559). การวิจัยเชิงคุณภาพ.ค้นเมื่อ 22 พฤษภาคม 2559,จาก [http:// nursings  
tou.ac.th](http://nursings<br/>tou.ac.th)
- คณะอนุกรรมการการปฏิรูปการเรียนรู้. (2543). ปฏิรูปการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นสำคัญ. กรุงเทพฯ :  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
- จรัสลักษณ์ รัตนาพันธ์ (2559). การพัฒนาชุดฝึกอบรมทางไกล เรื่อง การจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน  
ที่มีความต้องการพิเศษ . นนทบุรี : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ชูศักดิ์ จันทยานนท์. (2548). ปรัชญาเบื้องต้นในการดูแลบุตรที่เป็นเด็กพิเศษ เอกสารประกอบการ  
ประชุมนำเสนองานดูแลเด็กออทิสติกแบบบูรณาการ. นนทบุรี : กรมสุขภาพจิต กระทรวง  
สาธารณสุข
- ดิเรก พรสีมา. (2559). **ครูไทย 4.0**. มติชนออนไลน์. จาก <https://www.matichon.co.th>
- ธีรธร นามวรรณ. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาควิชาใน  
มหาวิทยาลัยของรัฐ. ขอนแก่น : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ธีรศักดิ์ กอวรกุล. (2548). จับประเด็นการจัดการศึกษาแบบห้องเรียนคูขนานออทิสติก : การจัดการ  
ศึกษาเพื่อเด็กออทิสติก. กรุงเทพฯ : (เอกสารอัดสำเนา)
- บวร เทศารินทร์. (2551). แหล่งเรียนรู้พัฒนาศักยภาพความเป็นครู. กรุงเทพฯ : (เอกสารอัดสำเนา)
- ปรีชา นิพนธ์พิทยา. (2537). เส้นทางสู่ความก้าวหน้าผู้บริหารระดับสูงภาคปฏิบัติ . กรุงเทพฯ : ธีระ  
พงษ์การพิมพ์
- เบญจ ชลธารินทร์. (2546 ). คู่มือการบริหารจัดการเรียนร่วมโดยใช้โครงสร้างซีท. กรุงเทพฯ : โรง  
พิมพ์ครุสภา.คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูสวนดุสิต
- ผดุง อารยะวิญญู. (2546).วิธีสอนเด็กเรียนยาก. กรุงเทพฯ : แวนแก้ว.
- พุทธิตา พิมพ์ลักษณ์. (2550). การบูรณาการเพื่อลูกออทิสติก. กรุงเทพฯ : แอปเปิ้ลแฟมมีรี
- เพ็ญศิริ จารุจินดา. (2539). การศึกษาความต้องการพัฒนาตนเองในด้านกานนิเทศของครูผู้นิเทศ  
ในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา . กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2556). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2554 เฉลิมพระเกียรติ  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคล เฉลิมพระ  
ชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554. กรุงเทพฯ : ราชบัณฑิตยสถาน

- วชิรา เครือคำอ้าย. (2562). การพัฒนารูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง เพื่อส่งเสริมศักยภาพการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21. วารสารสมาคมนักวิจัย สาขา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- วัชรพงศ์ ปรากฏ. (2556). แนวทางการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติกใน เขตภาคเหนือตอนล่างกลุ่ม 5. พิษณุโลก : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม
- วัชรา เล่าเรียนดี. (2548). เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้สำหรับครูมืออาชีพ. นครปฐม : โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วีณา ก้วยสมบุญ. (2547). การพัฒนากระบวนการชี้แนะทางปัญญาเพื่อส่งเสริมการพัฒนา ปรัชญาการศึกษาส่วนบุคคลของครูประจำการระดับประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศุภวรรณ ศรีเกตุ. (2552). ความสัมพันธ์ระหว่างระบบพี่เลี้ยงกับการปรับตัวในการทำงานของ พนักงานรายงานการวิจัยการพัฒนาครูโดยใช้กระบวนการสร้างระบบพี่เลี้ยง. คณะครุ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- สังต์ อุทรานันท์. (2530). การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ มิตรสยาม
- สถาบันพลศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2561). การปฏิรูปการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย กระบวนการชี้แนะ. กรุงเทพฯ : สถาบันพลศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- สุขพัชรา ชัมเจริญ. (2545). การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาสำหรับเด็กที่มีความบกพร่อง. กรุงเทพฯ : ประสานมิตร.
- สุวิทย์ มูลคำ. (2549). การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการคิด. กรุงเทพฯ : อี เค บุ๊คส์.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541). เส้นทางสู่โรงเรียนในอุดมคติ. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. (2556). เอกสารประกอบการอบรมวิทยากรแกนนำ “หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม” ปงบประมาณ 2555. สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- \_\_\_\_\_. (2555). แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาต้นแบบการเรียนรวม. กรุงเทพฯ : สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- อัญชลี ธรรมะวิสิฎ. (2552). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา. (ออนไลน์). จาก <http://panchalee.wordpress.com>. 9 เมษายน 2552.
- หน่วยศึกษานิเทศก์. (2562). หลักสูตรฝึกอบรมการนิเทศการจัดการเชิงรุกโดยใช้กระบวนการชี้แนะ และพี่เลี้ยง. กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- Acheson, K.A. ; & Gall, M.D. (1997). Techniques in the Clinical Supervision of Teachers. Preservice and Inservice Applications. 4th ed. New York : Longman.

- Tanner, Daniel and Tanner, Laured. (1987). **Supervision in Education Problems and Practices**. New York : Macmillan.
- Glickman, C.D. (1981). **Developmental Supervisor : Alternative Practices for Helping Teachers Improve Instruction**. Washington D.C. : Development.
- Harris, B.M. 1985. **Supervisory Behavior in Education**. 2d ed. Englewood Cliff, New Jersey: Prentice-Hall, Inc.
- Dewey John. (1975). **Moral Principles in Education**. London : Fever & Simons.
- Mink, O.G., Owen, K.Q. & Mink, B.P. (1993). **Developing high-performance people : The art of coaching**. Reading, Massachusetts : Addison-Wesley.
- The International Coach Federation. (2018). **Fine coach training**. สืบค้นจาก <http://www.oachfederation.org>
- McCombs, M. E. & Becker, L. B. (1979). **Using mass communication theory**. New York : Prentice-Hall.

ภาคผนวก



## ตัวอย่างเครื่องมือ

แบบสอบถามสภาพและความต้องการรูปแบบการนิเทศในการจัดการเรียนการสอน  
ห้องเรียนคู่มือนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
เขต 25

**คำชี้แจง:** ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ แสดงความคิดเห็นที่มีต่อสภาพและความ  
ต้องการรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน  
ห้องเรียนคู่มือนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต  
25 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง สภาพ/ความต้องการมากที่สุด  
4 หมายถึง สภาพ/ความต้องการมาก  
3 หมายถึง สภาพ/ความต้องการปานกลาง  
2 หมายถึง สภาพ/ความต้องการน้อย  
1 หมายถึง สภาพ/ความต้องการน้อยที่สุด

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ  ชาย  หญิง  
2. ตำแหน่ง  ผู้บริหารสถานศึกษา  ครู

ตอนที่ 2 สภาพและความต้องการรูปแบบการนิเทศในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่มือนาน  
บุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

รายการ	ความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ประเด็นที่ 1 สภาพและความต้องการในการจัดการเรียนการสอน ห้องเรียนคู่มือนานออทิสติก</b>					
1.โรงเรียนมีการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมภายใต้การบริหารจัดการตาม โครงสร้างซีที (SEAT)					
2.ความต้องการในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่มือนานออทิสติก ด้านบุคลากร					
3.ความต้องการในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่มือนานออทิสติก ด้านความรู้ในการจัดการเรียนการสอนทางการศึกษาพิเศษ					
4.ความต้องการในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่มือนานออทิสติก ด้านสภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนรู้					
<b>ประเด็นที่ 2 สภาพการนิเทศการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่มือนาน ออทิสติก</b>					
5.การนิเทศภายในของสถานศึกษา					

รายการ	ความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
6.การนิเทศจากศึกษานิเทศก์หรือผู้เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
7.การนิเทศพบปะเผชิญหน้า					
8.การนิเทศออนไลน์ผ่านการใช้ไลน์ เฟสบุ๊ก					
9.เครื่องมือการนิเทศ อาทิเช่น แบบบันทึกการนิเทศ แบบบันทึกการสังเกต ชั้นเรียน					
10.การให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่ครู					
11.การระบุทิศทาง เป้าหมายการนิเทศการจัดการเรียนการสอนห้องเรียน คู่ขนานออทิสติกที่ชัดเจน					
12.การนิเทศติดตามต่อเนื่อง					
<b>ประเด็นที่ 3 ความต้องการรูปแบบการนิเทศในการจัดการเรียนการสอน ห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก</b>					
13.โรงเรียนมีความต้องการรูปแบบในการนิเทศการศึกษาที่มุ่งเน้นการ นำมาใช้ประโยชน์ได้จริง					
14.รูปแบบการนิเทศในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก ด้านการพัฒนาความรู้ในการจัดการศึกษาพิเศษแก่บุคลากร ได้แก่ เรื่อง การจัดห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตาม แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เทคนิคการสอนสำหรับห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก การตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ					
15.รูปแบบการนิเทศในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก ด้านสื่อนวัตกรรม สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาห้องเรียน คู่ขนานออทิสติก					
16.รูปแบบการนิเทศในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน					

**ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)**

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

**แบบสัมภาษณ์สภาพและความต้องการรูปแบบการนิเทศในการจัดการเรียนการสอน  
ห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 2  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25**

1. สภาพในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานออทิสติกโดยทั่วไปโรงเรียนของท่านในปัจจุบันเป็นอย่างไร
2. ปัญหาและความต้องการในด้านใดบ้างที่ต้องได้รับการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาอย่างเร่งด่วนในการจัดการศึกษาพิเศษห้องเรียนคู่ขนานออทิสติกในโรงเรียนของท่าน
3. สภาพการนิเทศการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานออทิสติกโรงเรียนของท่านในปัจจุบันเป็นอย่างไร
4. การนิเทศโดยศึกษานิเทศก์ควรมีการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาอย่างไรบ้าง
5. รูปแบบการนิเทศในการจัดการศึกษาห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ที่ท่านต้องการมีลักษณะอย่างไร
6. หากให้ท่านจัดเรียงลำดับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานออทิสติกตามความต้องการจำเป็นท่านมีความเห็นว่าต้องมีการพัฒนาในด้านใดก่อนหลัง
7. ข้อมูลอื่นๆที่ท่านต้องการเพิ่มเติมจากประเด็นการสัมภาษณ์

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการให้การสัมภาษณ์

**แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่ร่วมกิจกรรมนิเทศ**  
**ตามรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง**  
**เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคูขนานบุคคลออทิสติก**  
**โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25**

คำชี้แจง ให้ท่านอ่านข้อความต่อไปนี้ แล้วระบุว่าหลังจากการเข้าร่วมนิเทศแล้ว ท่านมีความเห็นว่าตัวท่าน มีคุณสมบัติที่กล่าวไว้ มากน้อยเพียงใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ปานกลาง	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. ฉันมีความเข้าใจในการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ชัดเจนขึ้นกว่าเดิม					
2. ฉันสามารถจัดการเรียนรู้เด็กออทิสติกในห้องเรียนคูขนานได้อย่างมั่นใจขึ้นกว่าเดิม					
3. ฉันสามารถหาวิธีการประเมินผลการเรียนรู้เด็กออทิสติกได้ชัดเจนกว่าเดิม					
4. ฉันสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียนคูขนานได้ด้วยความสำเร็จ					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

**แบบประเมินรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง  
เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก  
ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25**

**คำชี้แจง:** ให้ผู้ประเมินขีดเครื่องหมาย ✓ แสดงความคิดเห็นที่มีต่อรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

+1 หมายถึง แน่ใจว่าประเด็นที่น่าเสนอ มีความสอดคล้องกับรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าประเด็นที่น่าเสนอ มีความสอดคล้องกับรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก

-1 หมายถึง แน่ใจว่าประเด็นที่น่าเสนอไม่มีความสอดคล้องกับรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน ความสอดคล้อง			บันทึก รายละเอียด เพิ่มเติม
	+1	0	-1	
1.รูปแบบการนิเทศมีความสอดคล้องกับสภาพบริบทของสถานศึกษา				
2.รูปแบบการนิเทศสอดคล้องกับหลักการ				
3.รูปแบบการนิเทศสอดคล้องกับเงื่อนไขสำคัญ				
4.รูปแบบการนิเทศในแต่ละขั้นตอนมีความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน				
5. รูปแบบของการนิเทศมีความต่อเนื่องกันและเป็นระบบ				
6.รูปแบบการนิเทศสอดคล้องกับเป้าหมายที่ต้องการ				
7.รูปแบบการนิเทศมีความสอดคล้องกับวิธีการดำเนินการ				
8.รูปแบบการนิเทศมีความสอดคล้องกับเครื่องมือที่ใช้				
9. รูปแบบการนิเทศมีความสอดคล้องกับทฤษฎี/การศึกษา ค้นคว้าข้อมูล/หลักวิชาของการนิเทศโดยใช้กระบวนการ ชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง				
10.รูปแบบการนิเทศมีการชี้แนะและดูแลกำกับติดตามตามกระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงอย่างต่อเนื่อง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน ความสอดคล้อง			บันทึก รายละเอียด เพิ่มเติม
	+1	0	-1	
11.รูปแบบการนิเทศสามารถนำไปใช้จริงในภาคปฏิบัติ				
12.รูปแบบการนิเทศมีประโยชน์ ความเป็นไปได้ มีความเหมาะสม และมีความถูกต้อง				

**ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)**

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน  
ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

**แบบบันทึกการสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน**  
**โดยการใช้รูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง**  
**เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคูขนานบุคคลออทิสติก**  
**โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25**

ชื่อผู้นิเทศ(ผู้โค้ช).....ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เวลา.....สถานที่.....  
 ชื่อครู(ผู้รับการโค้ช).....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....  
 ชื่อสถานศึกษา.....

**1. การจัดห้องเรียนและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน**

.....  
 .....

**2. การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)**

.....  
 .....

**3. กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)**

.....  
 .....

**4. สื่อ/นวัตกรรม**

.....  
 .....

**5. เทคนิคการสอนสำหรับนักเรียนออทิสติก**

.....  
 .....

**6. การวัดประเมินผล การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพผู้เรียน**

.....  
 .....

**บันทึกเพิ่มเติม**

.....  
 .....

**แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน  
โดยการใช้รูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง  
เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก  
โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25**

**คำชี้แจง**

1. ข้อสอบฉบับนี้เป็นข้อสอบทดสอบความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน โดยการใช้รูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

2. ข้อสอบปรนัย จำนวน 20 ข้อ คะแนน 20 คะแนน

3. การตอบข้อสอบให้ผู้เข้าสอบทำเครื่องหมายในกระดาษคำตอบโดยทำเครื่องหมายกากบาท ( X ) ลงในช่องว่างตรงกับตัวอักษร ก ข ค หรือ ง ที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดดังตัวอย่าง

ข้อ 1 ชาวพุทธถวายเทียนพรรษาในวันใด

ก. วันออกพรรษา

ข. วันมาฆบูชา

ค. วันเข้าพรรษา

ง. วันวิสาขบูชา

**กระดาษคำตอบ**

ข้อที่	ก	ข	ค	ง
1			X	

=====

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดประเภทความพิการไว้กี่ประเภท

ก. 7 ประเภท

ข. 8 ประเภท

ค. 9 ประเภท

ง. 10 ประเภท



## 2. ข้อใดคือความหมายของ “คนพิการ”

ก. บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว

ข. บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด

ค. บุคคลซึ่งมีอุปสรรคในด้านต่างๆ และมีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาที่ต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป

ง. ถูกทุกข้อที่กล่าวมา

## 3. ข้อใดเป็นสิทธิทางการศึกษาของคนพิการ

ก. ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการจนตลอดชีวิต

ข. ได้รับเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา เลือกรับบริการทางการศึกษา สถานศึกษา ระบบและรูปแบบทางการศึกษา โดยคำนึงถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัดและความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคลนั้น

ค. ได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคล

ง. ถูกทุกข้อที่กล่าวมา

4. การจัดการศึกษาให้กับเด็กทุกคนในระบบการศึกษาเดียว โดยไม่แยกว่าเด็กพิการต้องไปเรียนในสถานศึกษาเฉพาะทาง รวมทั้งเด็กพิการต้องได้รับการสนับสนุนทุกด้านเพื่อให้เด็กพิการได้เรียนรวมในสถานศึกษาเดียวกัน ” จากคำกล่าวข้างต้นสอดคล้องกับข้อใด

ก. Integration

ข. Inclusive Education

ค. Mainstreaming

ง. Transitional Services

5. การจัดให้คนพิการได้เข้าศึกษาในระบบการศึกษาทั่วไปทุกระดับและหลากหลายรูปแบบรวมถึงการจัดการศึกษา ให้สามารถรองรับการเรียนการสอนสำหรับคนทุกกลุ่มรวมทั้งคนพิการ ” มีความหมายตรงกับข้อใด

ก. การจัดการศึกษาเฉพาะทาง

ข. การจัดการศึกษาพิเศษ

ค. การเรียนรวม

ง. การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

6. ลักษณะความบกพร่องของบุคคลออทิสติกคือข้อใด
- ด้านสังคมและการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม
  - พัฒนาการด้านภาษา
  - มีข้อจำกัดด้านพฤติกรรม
  - ทุกข้อรวมกัน
7. บุคคลใดต่อไปนี้มีลักษณะของบุคคลออทิสติก
- แขน ขา ลีบ เดินไม่ได้
  - สายตาเลือนราง จำเป็นต้องใช้แว่นขยาย
  - ไม่สบตา ชอบเล่นคนเดียว
  - มีลักษณะน้ำลายไหล มือหยาบกร้าน
8. ข้อใดคือปัญหาการเรียนรู้ของบุคคลออทิสติก
- ปัญหาระยะเวลาความสนใจสั้น
  - เด็กเรียนรู้ผ่านตัวหนังสือหรือการสอนบรรยายได้ไม่ดี
  - ขาดความสามารถในการ สร้างจินตนาการ
  - ทุกข้อรวมกัน
9. หลักสูตรสำหรับเด็กออทิสติกระดับมัธยมศึกษาจะเน้นด้านใด
- เน้นพัฒนาการ
  - เน้นทักษะวิชาการและการเรียนต่อ
  - เน้นความสามารถทุกเหมือนเด็กปกติทุกประการ
  - เน้นความสามารถของเด็กและมุ่งให้เด็กแสวงหาความรู้และพัฒนาทักษะด้านต่างๆของตนเอง
10. ข้อใดไม่ใช่หลักการจัดหลักสูตรสำหรับเด็กออทิสติก
- เป็นการจัดประสบการณ์ที่มุ่งให้เด็กออทิสติกสามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข
  - เป็นการพัฒนาเด็กโดยองค์รวมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ผ่านกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัย วุฒิภาวะและ ความแตกต่างระหว่างบุคคล
  - เป็นการจัดประสบการณ์ที่มุ่งส่งเสริมให้เด็กออทิสติกได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน
  - โรงเรียนดำเนินการพัฒนาเด็กออทิสติกโดยไม่ต้องขอความร่วมมือจากผู้อื่นเนื่องจากมีอำนาจในการจัดการศึกษา

11. ข้อใดกล่าวถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการปรับหลักสูตรสำหรับเด็กออทิสติกได้ถูกต้องที่สุด
- หลักสูตรควรเน้นเฉพาะวิชาการเพื่อการศึกษาต่อในระดับชั้นสูงต่อไป
  - หลักสูตรควรได้รับการปรับให้สอดคล้องกับความต้องการและ ความสามารถของเด็ก
  - เน้นทักษะที่ช่วยให้ เด็กสามารถดำรงตนในสังคมได้โดยอาศัยความช่วยเหลือจากบุคคลอื่น
  - ครูการศึกษาพิเศษเป็นผู้ที่จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้ดี
12. ข้อใดคือเทคนิคการสอนเด็กพิเศษในชั้นเรียนรวม
- การวิเคราะห์งาน
  - การสอนโดยเพื่อนช่วยเพื่อน
  - การเรียนรู้โดยร่วมมือ
  - ถูกทุกข้อ
13. ข้อใดไม่ใช่เทคนิคการสอนแบบ 3R'S
- Relaxation
  - Rectify
  - Repetition
  - Routine
14. ข้อใดคือเทคนิคการสอนเชิงพฤติกรรมอย่างเป็นระบบ
- การวิเคราะห์งาน การกระตุ้นเตือน การตะล่อมกล่อมเกลา การแรงจูงใจ การให้รางวัล การเลียนแบบ และการลงโทษ
  - การให้รางวัล และการลงโทษ
  - การชมเชย การตำหนิ การเตือน
  - การวิเคราะห์งาน การกระตุ้นเตือน การตะล่อมกล่อมเกลา การตำหนิ การเตือน
15. แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล มีชื่อเรียกว่าอย่างไร
- Individualized Education Program
  - Individual Implementation Plan
  - Appropriate Intervention Activities
  - Based Assessment
16. ข้อใดให้ความหมายของแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ได้ถูกต้องที่สุด
- แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตลอดจนกำหนดเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล

ข. แผนที่ทำจัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะมีการประชุมร่วมกันระหว่างครอบครัวของเด็กที่มีความต้องการพิเศษและผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ เพื่อวางแผนในการพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษโดยครอบครัว

ค. แผนการสอนที่จัดขึ้นเฉพาะบุคคลสำหรับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ง. แผนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษโดยแยกสอนเป็นกลุ่มประเภทความพิการ เพื่อกำหนดเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสื่อสารและบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

17. ข้อใดไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับคนพิการ

ก. เพื่อให้คนพิการได้รับการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการพิเศษเป็นรายบุคคล

ข. เพื่อใช้เป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ การตรวจสอบความก้าวหน้าทางการเรียน

ค. เพื่อให้ผู้ปกครอง องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการวางแผนการให้บริการและการจัดเตรียมแหล่งเรียนรู้สำหรับคนพิการ

ง. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถวางแผนจัดบริการทางการศึกษา ตลอดจนจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อและบริการที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ

18. Individual Implementation Plan : IIP คืออะไร

ก. แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ข. แผนการสอนเฉพาะบุคคล

ค. แผนการให้บริการช่วงเชื่อมต่อเฉพาะบุคคล

ง. แผนการจัดประสบการณ์

19. การประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนแต่ละบุคคลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เพื่อรายงานความก้าวหน้าให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องของนักเรียน ต้องมีการรายงานอย่างน้อยปีละกี่ครั้ง

ก. 1 ครั้ง

ข. 2 ครั้ง

ค. 3 ครั้ง

ง. 4 ครั้ง

20. จุดประสงค์ในการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. เพื่อรายงานฝ่ายวิชาการ

ข. เพื่อการเลื่อนชั้น

ค. เพื่อช่วยเหลือ แก้ไข และพัฒนาผู้เรียน

ง. เพื่อการศึกษาต่อ

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**รูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง**  
**เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก**  
**โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25**

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจตามเกณฑ์ ดังนี้

มากที่สุด	หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
มาก	หมายถึง พึงพอใจมาก
ปานกลาง	หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
น้อย	หมายถึง พึงพอใจน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

**1. ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ  ชาย  หญิง  
 2. ตำแหน่ง  ผู้บริหารสถานศึกษา  ครู

**2. ความพึงพอใจรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก**

รายการ	ความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1.ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก					
2.ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนออทิสติก					
3.ความเข้าใจในรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง					
4.การปฏิบัติตามรูปแบบการนิเทศอย่างถูกต้องเหมาะสม					
5.ประโยชน์ของรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงต่อผู้บริหาร และครูต่อการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก					

**3. ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป**

.....

.....

.....

.....

.....

**คดัชนีความสอดคล้อง (IOC)จากการประเมินรูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคู่ขนานบุคคลออทิสติก  
ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25**

ประเด็นการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ความหมาย
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1.รูปแบบการนิเทศมีความสอดคล้องกับสภาพบริบทของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
2.รูปแบบการนิเทศสอดคล้องกับหลักการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
3.รูปแบบการนิเทศสอดคล้องกับเงื่อนไขสำคัญ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
4.รูปแบบการนิเทศในแต่ละขั้นตอนมีความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
5. รูปแบบของการนิเทศมีความต่อเนื่องกันและเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
6.รูปแบบการนิเทศสอดคล้องกับเป้าหมายที่ต้องการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
7.รูปแบบการนิเทศมีความสอดคล้องกับวิธีการดำเนินการ	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
8.รูปแบบการนิเทศมีความสอดคล้องกับเครื่องมือที่ใช้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
9. รูปแบบการนิเทศมีความสอดคล้องกับทฤษฎี/การศึกษา ค้นคว้าข้อมูล/หลักวิชาของการนิเทศโดยใช้กระบวนการ ชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
10.รูปแบบการนิเทศมีการชี้แนะและดูแลกำกับติดตาม กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยงอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
11.รูปแบบการนิเทศสามารถนำไปใช้จริงในภาคปฏิบัติ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
12.รูปแบบการนิเทศมีประโยชน์ มีความเป็นไปได้ มีความเหมาะสม และมีความถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
เฉลี่ย	12	12	11	12	11	58	0.96	ใช้ได้

ประมวลภาพวิจัยการพัฒนารูปแบบการนิเทศโดยใช้กระบวนการชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง  
เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนคูขนานบุคคลออทิสติก  
ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25

องค์ประกอบที่ 1 collaboration and co-planning (ร่วมวิเคราะห์และวางแผน)



ร่วมวิเคราะห์และวางแผนกับผู้ปกครอง



ร่วมวิเคราะห์และวางแผนกับครู



ร่วมวิเคราะห์และวางแผนกับนักเรียนออทิสติก



ร่วมวิเคราะห์และวางแผนกับนักเรียนปกติ



องค์ประกอบที่ 2 cooperation (ร่วมเรียนรู้และปฏิบัติ)



องค์ประกอบที่ 3 co-measure and refection (ร่วมวัดประเมินสะท้อนผล)





องค์ประกอบที่ 4 co-development (ร่วมคิดค้นวิธีปรับปรุงพัฒนาพายังยืน

## ประวัติผู้วิจัย



**ชื่อ-นามสกุล** นางสาวสิรินันท์ สุระไพฑูรย์ แซ่ผุง อายุ 45 ปี

### ประวัติการทำงาน

2544-2548 ครูชำนาญการ โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี

2548-2561 ครูชำนาญการพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 9 จังหวัดขอนแก่น

2561-ปัจจุบัน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 25

### การศึกษา

ระดับปริญญาเอก ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขา หลักสูตรและการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี พ.ศ 2556

ระดับปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปี พ.ศ 2544

ระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปี พ.ศ 2540

### รางวัล

เข็มเชิดชูเกียรติ รางวัลครูผู้สอนดีเด่นระดับปฐมวัยของคุรุสภา

เข็มเชิดชูเกียรติ รางวัลหนึ่งแสนครูดีของคุรุสภา

เข็มเชิดชูเกียรติ โล่รางวัลอันทรงคุณค่าของสพฐ.(OBEC AWARD)

รับรางวัลบุคคลผู้ปฏิบัติงานดีเด่นสมาคมชาวศึกษาศึกษาสงเคราะห์และศึกษาพิเศษ

รางวัลเหรียญทองชนะเลิศอันดับ 1 ด้านวิชาการ ระดับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพที่ 9

รับรางวัลบุคคลดีเด่นด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจากพัฒนาสังคมและความมั่นคง

ของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น

### วิจัยและผลงานทางวิชาการ

-การพัฒนารูปแบบการสอนพูด โดยใช้กลวิธีการเรียนรู้ผ่านการมอง .ขอนแก่น .

รายงานการวิจัยศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9 จังหวัดขอนแก่น. 2556.

-การพัฒนาทักษะภาษามือเบื้องต้นในชีวิตประจำวันโดยสื่อประสมสำหรับเด็กบกพร่องทางการได้ยิน. 2557.

-ผลการใช้สมุดภาพต่อความสามารถจดจำคำศัพท์ของเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน .ขอนแก่น . รายงานการวิจัยศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9 จังหวัดขอนแก่น. 2558.

-ผลการพัฒนาทักษะการเตรียมความพร้อมทางสติปัญญาโดยใช้เกมการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน .ขอนแก่น . รายงานการวิจัยศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9 จังหวัดขอนแก่น. 2559.

-การพัฒนารูปแบบการสอนทักษะการช่วยเหลือตนเองโดยใช้กลวิธีการเรียนรู้ผ่านการมอง .ขอนแก่น . รายงานการวิจัยศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9 จังหวัดขอนแก่น. 2559.

-สภาพปัจจุบัน ความต้องการด้านอาชีพของผู้พิการและกรณีศึกษาบุคคลในกลุ่มออทิสซึม.วารสารวิทยาลัยราชสุดาเพื่อการวิจัยและพัฒนาคนพิการ. ปีที่ 12 ฉบับที่ 15 (มกราคม-ธันวาคม 2559)

-Career Perspectives of Autism's Parents and Teachers. Annual International Conference On Education and e-Learning. 17-18 September 2012. Indonesia.

-ภาษามือในชีวิตประจำวันของเด็กบกพร่องทางการได้ยิน. เอกสารประกอบการสัมมนาวิชาการคนพิการและผู้สูงอายุโรงพยาบาลขอนแก่น ; 9 กันยายน 2557; โรงพยาบาลขอนแก่น.

-การพัฒนาทักษะภาษามือเบื้องต้นในชีวิตประจำวันโดยสื่อประสมสำหรับเด็กบกพร่องทางการได้ยิน. เอกสารประกอบการนำเสนออินทรรตการและผลงานวิชาการระดับประเทศ การศึกษาไทยก้าวไกลสู่อาเซียน ; 23 กันยายน 2557; ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ โรงแรมเซ็นทรา กรุงเทพมหานคร