



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๑๗๔๘๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙๕๓
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/.....

ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๑๕๐๘๕
ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑)
เลขที่ส่งออก ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๑๗๔๘๔ ลงวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า กรณีเหตุสุดวิสัย กรณีหม้อแปลงไฟฟ้าชำรุด และกรณีติดตั้งขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า (ได้รับอาคารใหม่) / ค่าซ่อมแซมรถยนต์ที่ประสบอุทกภัย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ) มาตั้งจ่ายให้หน่วยเบิกจ่ายนี้ เพื่อสำหรับดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้รหัสแหล่งของเงิน ๖๙๑๑๒๐๙ รหัสกิจกรรมหลัก ๒๐๐๐๔ ๖๙ ๐๕๑๖๕ ๐๐๐๐๐ รหัสงบประมาณ ๒๐๐๐๔ ๓๗๒๐ ๑๐๐๐ ๒๐๐๐๐๐๐ รหัสผูกพัน ๕๐๐๐ และเลขที่เอกสารอ้างอิงการโอนเงินในระบบ New GFMS Thai.. 2000062421.....

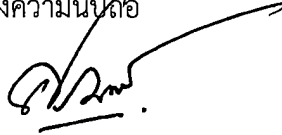
ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการตรวจสอบรายการและวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงก่อนที่จะดำเนินการจัดหาผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ก่อหนี้ผูกพัน (PO) ในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๙ และพิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กอปรหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจ่ายประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ รวมทั้งปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๑๕๐๘๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

อนึ่ง..

อนึ่ง การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ ได้รับแจ้งรายละเอียดข้อมูลการจัดสรรงบประมาณถูกต้องครบถ้วน จากสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๒๐ น. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายการดังกล่าว ให้สอบถามโดยตรงได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวศรณัฏฐ์ ทองเก่า)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๑๒

E-mail : budget.obec@gmail.com

รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณปี พ.ศ. 2569

กระทรวงศึกษาธิการ

กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

รหัสหน่วยงาน 20004

เลขที่ส่งออก ที่ ศร 04002 /

17488

แบบ จ. 241

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ปีงบประมาณ 2569

ลงวันที่ 29 ก.ย. 2569

โอน / เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 953

หน่วย: บาท

รหัส จังหวัด	ส่วนกลาง / จังหวัด สำนักงานคลัง จังหวัด / อำเภอ / รหัส หน่วยรับงบประมาณ	รหัส				ผลผลิต / โครงการ งบรายจ่าย / รายการ	-	โอน / เปลี่ยนแปลง +	งบประมาณ	คำชี้แจง
		ลักษณะ งาน	ประเภท	บัญชี	งบ ราย จ่าย					
						ผลผลิต : ผู้จบการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน				ตามใบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
P1000	ส่วนกลาง	091261	3	37-010	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)	-		4,228,890	งวดที่ 02 ครั้งที่ 0050 เลขที่ 1000013093
										ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2569
						รวม	-		4,228,890	เพื่อตั้งจ่าย ณ
						ผลผลิต : ผู้จบการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน				
P5700	เชียงราย	091261	3	37-010	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)				
	2000400405						+		499,400	สพป.เชียงราย เขต 2
P3000	นครราชสีมา	091261	3	37-010	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)				
	2000400487						+		155,000	สพป.นครราชสีมา เขต 4
P7700	ประจวบคีรีขันธ์	091261	3	37-010	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)				
	2000400222						+		235,330	สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1
P9000	สงขลา	091261	3	37-010	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)				
	2000400375						+		390,790	สพป.สงขลา เขต 2
P4000	ขอนแก่น	091261	3	37-010	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)				
	2000400739						+		60,400	สพม.ขอนแก่น
P9200	ศรีสะเกษ	091261	3	37-010	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)				
	2000400727						+		531,150	สพม.ศรีสะเกษ
P8200	พังงา	091261	3	37-010	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)				
	2000400728						+		547,700	สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง
P8400	สุราษฎร์ธานี	091261	3	37-010	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)				
	2000400725						+		648,300	สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร
P3400	อุบลราชธานี	091261	3	37-010	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)				
	2000400743						+		131,640	สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ
P8400	สุราษฎร์ธานี	091261	3	37-010	300	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)				
	2000400692						+		1,029,180	โรงเรียนสุราษฎร์ธานี
						รวม	+		4,228,890	

ขอรับรองว่าการโอนเปลี่ยนแปลง ฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามระเบียบว่าด้วย

การบริหารงบประมาณ ไม่กระทบกระเทือนต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงาน

หรืองาน/โครงการที่กำหนดไว้ และมีเงินประจำวงคงเหลือพอที่จะโอนได้

☒ หัวหน้าส่วนราชการ☐ ผู้ว่าราชการจังหวัด

(นางสาวศรณวิรัช ทองเก่า)

ผู้อำนวยการสำนักงานคลังและสินทรัพย์

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

(นางสาวนวลจันทร์ เสาคุด)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ของส่วนราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

วันที่ 29 ก.ย. 2569

สำหรับกรมบัญชีกลาง

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๑๗๕๒๑



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน สำหรับใช้ในการซ่อมแซม
รถยนต์ที่ประสบอุทกภัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๔๖/๓๕๑๖
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ขอรับการสนับสนุน
งบประมาณสำหรับใช้ในการซ่อมแซมรถยนต์ที่ประสบอุทกภัย เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว จึงจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลิตผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมหลักการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ
งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้น้ำมันและวัสดุ) รายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมรถยนต์ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาดำเนินการด้วยความโปร่งใส คำนวณ ประหยัด และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดถือประโยชน์ของ
ทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ จะโอนเงินงบประมาณให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสข้าราชการ)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๒

บัญชีแจ้งจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2569

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

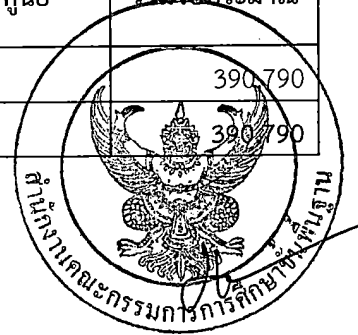
ผลิตผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรมหลักการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นสำหรับโรงเรียนปกติ

งบดำเนินงาน

เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมรถยนต์ของ สพป. สงขลา เขต 2

No.	รหัสจังหวัด	รหัสหน่วยเบิก	จังหวัด	สพป. / สพม. / ร.ร. / ศูนย์	รวมงบ/ประมาณ
142	P9000	2000400375	สงขลา	สพป. สงขลา เขต 2	390,790
รวมเป็นเงิน					390,790



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๑๑๕๐๘๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ว่างเบิกเหลื่อมปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษทุกศูนย์
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ว่างเบิกเหลื่อมปี ซึ่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการจ่ายเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ขอเงินว่างเบิกเหลื่อมปีต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๖ ซึ่งกำหนดให้การขอเงินว่างเบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์นี้หนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ดำเนินการดังนี้

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ว่างเบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการ โดยไม่กำหนดดวงเงิน กรณีหน่วยงาน มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ทุกรายการ ทุกวงเงิน

๒. กรณีหน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างการออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามแนวทางการปฏิบัติในการกันเงินว่างเบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วน ดังนี้

๒.๑ บันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai ตามแนวปฏิบัติในการกันเงินว่างเบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX)

๒.๒ เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอเงินว่างเบิกเหลื่อมปีให้แล้วเสร็จอย่างช้าภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

๒.๓ สำนักงาน...

๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๔ เรียกรายงานชื่อ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ (NFMA60)” และ/หรือ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ – มีข้อมูลสัญญา (NFMA60CX)” จากระบบ New GFMIS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๑ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว”

๒.๕ เมื่อได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMIS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ ตามข้อ ๒ กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนหน่วยเบิก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างการออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูล ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้บันทึกเป็นเอกสาร สำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai แล้ว ห้ามมิให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูล ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนกว่าเอกสารสำรองเงินประเภท CX จะได้รับการอนุมัติ

อนึ่ง หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนหน่วยเบิก ไม่ได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑ และ/หรือ ข้อ ๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์ขอกันเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปี และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไปโดยผลของกฎหมาย สำหรับข้อมูลการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก มีข้อสงสัยประสบปัญหา ไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ขอให้แจ้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอรับคำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอรุณี จิรหาคาล)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

กลุ่มบริหารงบประมาณ ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๒๐

กลุ่มบริหารงานพัสดุ ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๗